



**CEIP CARLOS V**

**CIF: Q2868477G**

**Código de centro:28010461**



**Colegio  
Bilingüe**

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES



**Comunidad  
de Madrid**

**VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA**

**DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES**

# **PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2023/2024**

**CENTRO: CEIP CARLOS V**

**CÓDIGO: 28010461**

**DAT MADRID-CAPITAL**



**CEIP CARLOS V**

CIF: Q2868477G

Código de centro:28010461



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

### ENSEÑANZAS IMPARTIDAS EN EL CURSO 2023/2024

<b>INFANTIL</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)						
1er CICLO		2º CICLO	5	Aula de educación especial		
<b>PRIMARIA</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)					Nº unidades	<b>12</b>
Bilingüe	S	Plan Autonomía	N	Aula de Enlace		
Aula TGD	1	Aula de educación especial		Otros: _____		



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G

Código de centro:28010461



Colegio  
Bilingüe



Comunidad  
de Madrid

VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

## ÍNDICE

0. Procedimiento de elaboración y aprobación (Página 4)
1. Objetivos Prioritarios y su justificación (Página 5)
2. Organización general del centro (Página 14)
3. Organización pedagógica (Página 17)
4. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa. (Página 19)
5. Utilización de los canales de comunicación autorizados. (redes sociales, plataformas...) (Página 21)
6. Seguimiento y evaluación de la PGA (Página 22)
7. Gestión económica (Página 23)
8. Otros planes que se van a desarrollar a lo largo del curso escolar:
  - 8.1 Plan de mejora de resultados académicos (Página 25)
  - 8.2 Programa anual de actividades complementarias y extraescolares (Página 28)
  - 8.3 Programa anual del servicio de comedor escolar (Página 29)
  - 8.4 Plan Digital/ Plan de trabajo del responsable CompDigEdu (Página 31)
  - 8.5 Plan TIC (Página 32)
  - 8.6 Plan Anual de Trabajo del EOEP (Página 34)
  - 8.7 Plan de las maestras de PT/AL (Página 40)
  - 8.8 Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo (Página 42)
  - 8.9 Concreción del Plan de acción tutorial (Página 43)
  - 8.10 Plan de prevención y control del absentismo escolar (Página 45)
  - 8.11 Concreción del Plan de convivencia (Página 47)
  - 8.12 Plan de trabajo de Educación Infantil (Página 48)
  - 8.13 Plan de trabajo del Primer Ciclo de Educación Primaria (Página 51)
  - 8.14 Plan de trabajo del Segundo Ciclo de Educación Primaria (Página 55)
  - 8.15 Plan de trabajo del Tercer Ciclo de Educación Primaria (Página 58)
  - 8.16 Concreción del Plan de Bilingüismo (Página 59)
  - 8.17 Concreción del Plan de Castellano (Página 61)
  - 8.18 Concreción del Plan de Educación Física/ Proyecto Deportivo (Página 62)
  - 8.19 Concreción del Plan de Educación Musical (Página 63)
  - 8.20 Plan de la Coordinadora STEM (Página 64)
  - 8.21 Plan de la maestra del aula TEA (Página 65)
  - 8.22 Plan de la TSIS (Página 67)
  - 8.23 Plan de Patios Inclusivos (Página 68)
  - 8.24 Plan de la Coordinadora de Biblioteca (Página 69)
  - 8.25 Plan de la Coordinadora de Huerto Escolar (Página 70)
  - 8.26 Plan de Detección a la dislexia (Página 71)
  - 8.27 Plan de Religión Católica (Página 73)



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G

Código de centro:28010461



Comunidad de Madrid

VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

## 0. Procedimiento de elaboración y aprobación

Calendario de elaboración de la PGA		
<b>Fase 1: Planificación</b>		
Tomando como referencia la valoración y propuestas de mejora de la memoria del curso 2022-2023 se planifica la PGA durante la primera quincena del mes de septiembre.		
<b>Fase 2: Elaboración</b>		
Su elaboración se realiza durante la segunda quincena del mes de septiembre y la primera semana de octubre con la participación de todos los miembros de la Comunidad Educativa: Claustro de Profesores, Consejo escolar, CCP, Equipos de Ciclo, Coordinadores de: BILINGÜISMO, COMPDIGEDU, TIC, STEM, BIENESTAR.		
<b>Fase 3: Redacción</b>		
Una vez recibidas las aportaciones e información por parte de todos los órganos de la Comunidad Educativa el Equipo directivo redacta el documento dándole un orden y coherencia. Se realiza durante la segunda semana del mes de octubre.		
<b>Fase 4: Aprobación</b>		
Por último se aprueba en Claustro el 18 de octubre del 2023 y en Consejo escolar el 20 de octubre de 2023 tras haberla mandado a los miembros de ambos órganos previamente para su lectura y análisis siendo más fácil abordar las dudas y/o aclaraciones el día de su aprobación.		
Participación de la comunidad educativa		
Órgano/estamento	SÍ/NO	Cómo
Claustro	SÍ	En las reuniones de Claustro, de Ciclo, de Castellano, de Bilingüismo y de Atención a la Diversidad.
Consejo Escolar	SÍ	En reuniones de Consejo Escolar convocada el 18/10/2023 para su aprobación.
CCP	SÍ	Reuniones de CCP con los coordinadores de los diferentes ciclos y departamentos.
Equipos de ciclo	SÍ	Reuniones quincenales.
Equipo Directivo	SÍ	Reuniones semanales.
Certificación		
Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 2023/2024 ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el 18/10/2023, y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el 19/10/2023.		
VºBº El Director/a		El Secretario/a



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G

Código de centro:28010461



Comunidad de Madrid

VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

# 1. Objetivos prioritarios

ÁMBITO ADMINISTRACIÓN / GESTIÓN	<p><b>Objetivo 1 CONSEGUIR QUE NUESTRA GESTIÓN EXTERNA SEA MÁS EFICIENTE</b></p> <p>Justificación: Debido a todas las actuaciones de índole administrativa que tenemos que realizar cada curso es muy importante que cada vez seamos más eficientes para reducir tiempos y atender con mayor calidad a más personas.</p>
	<p><b>Objetivo 2 CONSEGUIR QUE NUESTRA GESTIÓN INTERNA SEA MÁS EFICIENTE</b></p> <p>Justificación: Todos los proyectos y planes llevados a cabo en el centro nos obliga a ser eficientes con una buena planificación, organización y difusión de la información en todos los sentidos.</p>
ÁMBITO PEDAGÓGICO	<p><b>Objetivo 3 IMPULSAR LA METODOLOGÍA DE TRABAJO POR PROYECTOS EN EDUCACIÓN INFANTIL</b></p> <p>Justificación: En Educación Infantil es preciso innovar en las metodologías usadas hasta el momento adaptándonos a la situación actual y a nuestro contexto.</p>
	<p><b>Objetivo 4 IMPULSAR EL PROYECTO STEM COMO PROYECTO IDENTIFICATIVO Y DIFERENCIADOR DEL CENTRO</b></p> <p>Justificación: Creemos que tener un proyecto STEM en el centro nos ayudará a mejorar a nivel digital, tanto a alumnado como profesorado, además de permitirnos ver contenidos a través de diferentes materias de manera globalizada.</p>
ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES	<p><b>Objetivo 5 AFIANZAR LAS BUENAS RELACIONES INSTITUCIONALES QUE SE TIENEN CON DIFERENTES ORGANISMOS Y ENTIDADES</b></p> <p>Justificación: Es imprescindible mantener buenas relaciones institucionales para poder atender mejor a nuestro profesorado, alumnado y sus familias.</p>
	<p><b>Objetivo 6 COORDINAR EL PROGRAMA DE PRACTICUM CON DIFERENTES UNIVERSIDADES</b></p> <p>Justificación: Valoramos positivamente acoger a alumnado de prácticas para que conozcan el funcionamiento diario de un colegio, las coordinaciones y diferentes modelos de enseñanza-aprendizaje atendiendo a las diferencias individuales de nuestro alumnado. También valoramos positivamente las aportaciones que nos hacen cada año.</p>
ÁMBITO RESULTADOS	<p><b>Objetivo 7 MEJORAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR NUESTRO ALUMNADO AL FINALIZAR LA ETAPA DE PRIMARIA</b></p> <p>Justificación: Es un objetivo prioritario para conseguir que nuestro alumnado esté mejor preparado para abordar la educación secundaria.</p>
	<p><b>Objetivo 8 MEJORAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL ALUMNADO MÁS VULNERABLE DEL CENTRO</b></p> <p>Justificación: En nuestro centro, donde hay un porcentaje alto de alumnado vulnerable, debemos optimizar los recursos para maximizar el impacto positivo en dicho alumnado.</p>



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

## ÁMBITO: ADMINISTRACIÓN-GESTIÓN

### OBJETIVO 1: CONSEGUIR QUE NUESTRA GESTIÓN EXTERNA SEA MÁS EFICIENTE

INDICADOR DE LOGRO: NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS DE MANERA PRESENCIAL, TELEFÓNICA O VÍA EMAIL.

#### ACTUACIÓN 1: SUBIR A LA PÁGINA WEB INFORMACIÓN RELEVANTE PARA FACILITAR A LAS FAMILIAS SU ACCESO

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1:</b> SUBIR A LA PÁGINA WEB CIRCULARES, INFORMACIÓN DE AYUDAS Y OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE	DURANTE TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	QUE LA INFORMACIÓN ESTÉ ACTUALIZADA	EQUIPO DIRECTIVO
<b>TAREA 2:</b> PUBLICAR LOS EMAILS DEL PROFESORADO PARA FACILITAR LA COMUNICACIÓN FAMILIAS-COLEGIO	A PRINCIPIOS DE CURSO Y CUANDO HAYA ALGUNA SUSTITUCIÓN	EQUIPO DIRECTIVO	QUE LA INFORMACIÓN ESTÉ ACTUALIZADA	EQUIPO DIRECTIVO

#### ACTUACIÓN 2: ATENDER EFICAZMENTE LAS SOLICITUDES DE LAS FAMILIAS

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1:</b> ESTABLECER LA POSIBILIDAD DE PEDIR CITA PREVIA CON EL ASUNTO PARA UNA MEJOR ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	DURANTE TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	NÚMERO DE SOLICITUDES DE CITA PREVIA A LO LARGO DEL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO
<b>TAREA 2:</b> ESTABLECER UN HORARIO PARA ATENDER DE MANERA TELEFÓNICA EN SECRETARIA, JEFATURA D EESTUDIOS Y DIRECCIÓN	A PRINCIPIOS DE CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS POR TELÉFONO	EQUIPO DIRECTIVO
<b>TAREA 3:</b> PUBLICAR EL EMAIL DE SECRETARIA PARA RESOLVER DUDAS O MANDAR CERTIFICADOS, INFORMES MÉDICOS... Y EVITAR A LAS FAMILIAS QUE SE TENGAN QUE PRESENTAR FÍSICAMENTE	A PRINCIPIOS DE CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS POR EMAIL	EQUIPO DIRECTIVO



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

## ÁMBITO: ADMINISTRACIÓN-GESTIÓN

### OBJETIVO 2: CONSEGUIR QUE NUESTRA GESTIÓN INTERNA SEA MÁS EFICIENTE

#### INDICADOR DE LOGRO: VALORACIÓN POSITIVA POR PARTE DEL PROFESORADO DEL CENTRO

#### ACTUACIÓN 1: INFORMAR A TODO EL PROFESORADO DEL CENTRO SOBRE NORMAS, RECOMENDACIONES Y PROCESOS DE GESTIÓN

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: DAR INFORMACIÓN EN PAPEL SOBRE NORMAS DEL CENTRO A TODO EL PROFESORADO	A PRINCIPIOS DE CURSO Y CUANDO SE INCORPORA PROFESORADO NUEVO	EQUIPO DIRECTIVO	QUE TODO EL PROFESORADO TENGA ESTE DOCUMENTO PARA APLICAR LAS NORMAS	EQUIPO DIRECTIVO
TAREA 2: EXPLICACIÓN DE CÓMO GESTIONAR PARTES DE MANTENIMIENTO, CONVIVENCIA, INCIDENCIAS CON LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS A TRAVÉS DE LOS CLAUSTROS, REUNIONES DE C.C.P. Y DE CICLO	EN EL PRIMER MES Y DURANTE EL CURSO CUANDO SE PRECISE	EQUIPO DIRECTIVO Y COORDINADORES DE CICLO	NÚMERO DE GESTIONES BIEN REALIZADAS	EQUIPO DIRECTIVO

#### ACTUACIÓN 2: ELABORAR DOCUMENTOS DE CENTRO Y DE EQUIPOS EN CARPETAS COMPARTIDAS

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: CREACIÓN DE CARPETAS COMPARTIDAS PARA ALOJAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE TRABAJARÁ POR EQUIPOS	DURANTE TODO EL CURSO	COORDINADORA TIC	NÚMERO DE CARPETAS CREADAS	EQUIPO DIRECTIVO
TAREA 2: EXPLICAR AL PROFESORADO LA RUTA PARA ACCEDER A ESOS DOCUMENTOS Y LA FORMA DE TRABAJARLOS.	DURANTE TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	NÚMERO DE PROFESORADO PARTICIPANTE EN DICHS DOCUMENTOS	EQUIPO DIRECTIVO

#### ACTUACIÓN 3: VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA DEL PROFESORADO SOBRE LA GESTIÓN INTERNA DEL CENTRO

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: ELABORAR LAS ENCUESTAS Y PEDIR QUE LAS CUMPLIMENTEN	FINAL DE CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	NÚMERO ENCUESTAS RELLENAS	EQUIPO DIRECTIVO
TAREA 2: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA	FINAL DE CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA	EQUIPO DIRECTIVO



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

## ÁMBITO: PEDAGÓGICO

### OBJETIVO 3: IMPULSAR LA METODOLOGIA DE TRABAJO POR PROYECTOS EN EDUCACIÓN INFANTIL

#### INDICADOR DE LOGRO: NÚMERO DE PROYECTOS REALIZADOS Y MATERIAL ELABORADO

#### ACTUACIÓN 1: FORMACIÓN DEL PROFESORADO

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1:</b> REALIZAR FORMACIÓN DURANTE TODO EL CURSO	DURANTE TODO EL CURSO	EQUIPO INFANTIL	ACTIVIDADES FORMATIVAS REALIZADAS	EQUIPO DIRECTIVO
<b>TAREA 2:</b> ESTABLECER UN HORARIO PARA QUE EL PROFESORADO PUEDA VER CÓMO LLEVAN A CABO LOS PROYECTOS OTRAS COMPAÑERAS DE LA ETAPA	1 VEZ AL TRIMESTRE	JEFA DE ESTUDIOS	QUE EL HORARIO SE ELABORE Y LO RECIBA EL PROFESORADO IMPLICADO, AL MENOS, 1 SEMANA ANTES.	JEFA DE ESTUDIOS

#### ACTUACIÓN 2: TENER UNA BUENA ORGANIZACIÓN PARA FACILITAR CONSEGUIR EL OBJETIVO

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1:</b> PONER EN EL PLANNING MENSUAL REUNIONES DE COORDINACIÓN PARA LLEGAR A ACUERDOS METODOLÓGICOS	MENSUAL	JEFA DE ESTUDIOS	QUE LAS REUNIONES ESTÉN MARCADAS EN EL PLANNING MENSUAL.	JEFA DE ESTUDIOS
<b>TAREA 2:</b> FIJAR ESPACIOS Y MOMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE MATERIAL	MENSUAL	JEFA DE ESTUDIOS	QUE EL HORARIO SE ELABORE Y LO RECIBA EL PROFESORADO IMPLICADO, AL MENOS, 1 SEMANA ANTES.	JEFA DE ESTUDIOS





CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

<b>ÁMBITO: PEDAGÓGICO</b>				
<b>OBJETIVO 4: IMPULSAR EL PROYECTO STEM COMO PROYECTO IDENTIFICATIVO Y DIFERENCIADOR DEL CENTRO</b>				
<b>INDICADOR DE LOGRO: NÚMERO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROYECTO STEM</b>				
<b>ACTUACIÓN 1: FORMACIÓN DEL PROFESORADO</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1:</b> REALIZAR FORMACIÓN DURANTE TODO EL CURSO	DURANTE TODO EL CURSO	EQUIPO PRIMARIA	ACTIVIDADES FORMATIVAS REALIZADAS	EQUIPO DIRECTIVO
<b>TAREA 2:</b> ASISTENCIA A CONGRESOS RELACIONADOS CON LA METODOLOGÍA STEM	DURANTE TODO EL CURSO	COORDINADORA STEM	NÚMERO DE ASISTENCIAS A CONGRESOS	EQUIPO DIRECTIVO
<b>ACTUACIÓN 2: REALIZAR ACTIVIDADES STEM CON TODO EL ALUMNADO DE PRIMARIA DEL CENTRO</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1:</b> HACER UN CALENDARIO TRIMESTRAL PARA LOS GUPOS DE PRIMARIA PARA QUE, CON EL ASESORAMIENTO DE LA COORDINADORA STEM, REALICEN ACTIVIDADES STEM.	TRIMESTRAL	COORDINADORA STEM	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS ALUMNOS DE PRIMARIA	EQUIPO DIRECTIVO
<b>TAREA 2:</b> PLANIFICAR VARIAS ACTIVIDADES STEM AL TRIMESTRE EN DIFERENTES MATERIAS	DURANTE TODO EL CURSO	COORDINADORA STEM	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS ALUMNOS DE 6º DE PRIMARIA	COORDINADORA STEM
<b>ACTUACIÓN 3: DISEÑAR Y CONSTRUIR EL AULA DEL FUTURO</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1:</b> COMPRAR MATERIAL ADECUADO PARA CONSTRUIR EL AULA DEL FUTURO Y PARA REALIZAR ACTIVIDADES	DURANTE TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	MATERIAL INVENTARIADO	EQUIPO DIRECTIVO



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

<b>ÁMBITO: RELACIONES INSTITUCIONALES</b>				
<b>OBJETIVO 5: AFIANZAR LAS BUENAS RELACIONES INSTITUCIONALES QUE SE TIENEN CON DIFERENTES ORGANISMOS Y ENTIDADES</b>				
<b>INDICADOR DE LOGRO: ACUERDOS ADOPTADOS CON LOS DIFERENTES ORGANISMOS Y ENTIDADES</b>				
<b>ACTUACIÓN 1: BUENA COORDINACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, TAREAS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO.</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1:</b> IDENTIFICAR LAS EMPRESAS QUE LLEVAN A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y MANTENER COMUNICACIÓN VÍA EMAIL Y TELEFÓNICA	DURANTE TODO EL CURSO	DIRECTOR	RESPONSABLES DE LAS EMPRESAS CONTACTADOS	DIRECTOR
<b>TAREA 2:</b> CONTACTAR CON LAS EMPRESAS RESPONSABLES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO PARA QUE PRESTEN UN SERVICIO DE CALIDAD	DURANTE TODO EL CURSO	CONSERJE Y DIRECTOR	ACTUACIONES REALIZADAS EN EL CENTRO Y FECHAS DE PETICIÓN Y REALIZACIÓN	DIRECTOR
<b>ACTUACIÓN 2: BUENA COORDINACIÓN CON LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN PARA EL ASESORAMIENTO Y VALORACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEPENDIENTES DE ELLA (PAAE, PROA+, STEM, DETECCIÓN DE LA DISLEXIA)</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1:</b> PEDIR ASESORAMIENTO AL DEPARTAMENTO DE LA CONSEJERÍA ADECUADO PARA LA PUESTA EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS NUEVOS (STEM)	DURANTE TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	INFORMACIONES Y FORMACIONES RECIBIDAS POR PARTE DE ESTE DEPARTAMENTO	EQUIPO DIRECTIVO
<b>TAREA 2:</b> PLASMAR EN LA MEMORIA FINAL EL DESARROLLO, IMPACTO Y PROPUESTAS DE MEJORA EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS	AL FINAL DEL CURSO	TODO EL EQUIPO DOCENTE	VALORACIONES REALIZADAS	JEFA DE ESTUDIOS
<b>ACTUACIÓN 3: COMUNICACIÓN FRECUENTE CON POLICIA NACIONAL Y MUNICIPAL PARA PREVENIR SITUACIONES DE RIESGO Y MEJORAR LA CONVIVENCIA</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1:</b> PEDIR CHARLAS PARA ALUMNADO Y FAMILIAS ADAPTADAS A CADA EDAD DE CÁRACTER PREVENTIVO Y CUANDO SEA PRECISO SI OCURRE CUALQUIER INCIDENCIA QUE AFECTE A LA CONVIVENCIA.	DURANTE TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	CHARLAS RECIBIDAS Y VALORACIONES POR PARTE DE PROFESORADO Y FAMILIAS	EQUIPO DIRECTIVO



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

<b>ÁMBITO: RELACIONES INSTITUCIONALES</b>				
<b>OBJETIVO 6: COORDINAR EL PROGRAMA DE PRACTICUM CON DIFERENTES UNIVERSIDADES</b>				
<b>INDICADOR DE LOGRO: NÚMERO DE UNIVERSIDADES CUYO ALUMNADO REALIZA SU PRACTICUM EN NUESTRO CENTRO</b>				
<b>ACTUACIÓN 1: PLANIFICAR Y ORGANIZAR LA SOLICITUD DE PLAZAS PARA ALUMNADO UNIVERSITARIO PENDIENTE DE REALIZAR SU PRACTICUM</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1:</b> INFORMAR AL CLAUSTRRO SOBRE LA NORMATIVA DE ESTE CURSO Y GESTIONAR LAS SOLICITUDES QUE CADA UNO QUIERA.	SEPTIEMBRE	DIRECTOR	NÚMERO DE PROFESORES QUE PIDEN ALUMNADO EN PRÁCTICAS	DIRECTOR
<b>TAREA 2:</b> CREAR LAS PLAZAS EN LA PLATAFORMA OFICIAL SEGÚN LAS SOLCITUDES ATENDIENDO A LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES Y UNIVERSIDADES	SEPTIEMBRE	DIRECTOR	NÚMERO DE PLAZAS CREADAS	DIRECTOR
<b>ACTUACIÓN 2: COORDINARSE CON LAS DIFERENTES UNIVERSIDADES PARA QUE LAS PRÁCTICAS SEAN LO MÁS PROVECHOSAS POSIBLES</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1:</b> ESCRIBIR EMAILS A LOS RESPONSABLES DE CADA UNIVERSIDAD PARA CONCRETAR TIPO Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS.	CUANDO LA PLATAFORMA ADJUDIQUE LAS PLAZAS A LAS DIFERENTES UNIVERSIDADES	DIRECTOR	EMAILS ENVIADOS	DIRECTOR
<b>TAREA 2:</b> MANTENER, SI ES POSIBLE, ALGUNA REUNIÓN PRESENCIAL CON LOS COORDINADORES DE PRÁCTICAS DE CADA UNIVERSIDAD	DURANTE EL PERIODO DE PRÁCTICAS	DIRECTOR	REUNIONES MANTENIDAS	DIRECTOR
<b>ACTUACIÓN 3: VALORACIÓN DEL IMPACTO DEL ALUMNADO DE PRÁCTICAS EN EL CENTRO</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1:</b> PASAR UN CUESTIONARIO DE VALORACIÓN A LOS TUTORES DE PRÁCTICAS	AL FINALIZAR LAS PRÁCTICAS	TUTORES DE PRÁCTICAS	CUESTIONARIOS CUMPLIMENTADOS	DIRECTOR



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

## ÁMBITO: RESULTADOS

### OBJETIVO 7: MEJORAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR NUESTRO ALUMNADO AL FINALIZAR LA ETAPA DE PRIMARIA

**INDICADOR DE LOGRO: MEJORA DE LAS NOTAS MEDIAS DEL ALUMNADO DE 6º DE PRIMARIA RESPECTO AL CURSO PASADO**

#### ACTUACIÓN 1: ELABORACIÓN DE UN PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS EN LAS ASIGNATURAS DE LENGUA CASTELLANA, MATEMÁTICAS E INGLÉS.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1:</b> PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS.	PRINCIPIOS DE CURSO	PROFESORADO DE LENGUA CASTELLANA, MATEMÁTICAS E INGLÉS EN 6º DE PRIMARIA	QUE QUEDE PLASMADO EL PLAN EN LA PGA DEL CENTRO	EQUIPO DIRECTIVO
<b>TAREA 2:</b> EVALUAR ESTAS ACTUACIONES DE FORMA PERIÓDICA Y MODIFICAR LAS QUE SE PRECISEN	TRIMESTRAL	PROFESORADO DE LENGUA CASTELLANA, MATEMÁTICAS E INGLÉS EN 6º DE PRIMARIA	VALORACIONES TRIMESTRALES	EQUIPO DIRECTIVO

#### ACTUACIÓN 2: APLICAR MEDIDAS ORDINARIAS EFICACES PARA QUE EL ALUMNADO TENGA UN MEJOR RENDIMIENTO ACADÉMICO

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1:</b> IDENTIFICAR QUÉ ALUMNOS PRECISAN REFUERZO ORDINARIO	AL COMENZAR CADA TRIMESTRE	PROFESORADO DE LENGUA CASTELLANA, MATEMÁTICAS E INGLÉS EN 6º DE PRIMARIA	LISTADO DE ALUMNADO PROPUESTO PARA REFUERZO ORDINARIO EN EL ACTA DE CADA EVALUACIÓN	JEFA DE ESTUDIOS
<b>TAREA 2:</b> ESTABLECER COMUNICACIÓN FRECUENTE CON EL PROFESORADO RESPONSABLE DE DAR ESOS REFUERZOS ORDINARIOS	DURANTE TODO EL CURSO	PROFESORADO DE LENGUA CASTELLANA, MATEMÁTICAS E INGLÉS Y DE REFUERZO EN 6º DE PRIMARIA	NÚMERO DE REUNIONES MANTENIDAS	EQUIPO DIRECTIVO
<b>TAREA 3:</b> ADAPTACIONES DE MEDIDAS EN LA EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE	DURANTE TODO EL CURSO	PROFESORADO DE 6º DE PRIMARIA	ADAPTACIONES REALIZADAS	EQUIPO DIRECTIVO
<b>TAREA 4:</b> ADAPTACIONES SIGNIFICATIVAS O NO SIGNIFICATIVAS AL ALUMNADO CON NECESIDADES EN LAS ÁREAS QUE LO PRECISEN	A PRINCIPIOS DE CURSO CON REVISIONES TRIMESTRALES	PROFESORADO DE 6º DE PRIMARIA, P.T Y A.L.	ADAPTACIONES REALIZADAS	EQUIPO DIRECTIVO



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

<b>ÁMBITO: RESULTADOS</b>				
<b>OBJETIVO 8: MEJORAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL ALUMNADO MÁS VULNERABLE DEL CENTRO</b>				
<b>INDICADOR DE LOGRO: MEJORA DE RESULTADOS OBTENIDOS EN LENGUA CASTELLANA, MATEMÁTICAS E INGLÉS A LO LARGO DEL CURSO</b>				
<b>ACTUACIÓN 1: REDUCIR LA BRECHA DIGITAL CON PRÉSTAMO DE TABLETS</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1:</b> HACER UN CRIBADO ENTRE LAS FAMILIAS PARA VER QUIÉN NO DISPONE DE TABLET U ORDENADOR PARA USO EDUCATIVO	A PRINCIPIOS DE CURSO	TUTORAS DE PRIMARIA	LISTADO DE ALUMNOS CON NECESIDAD DE TABLET	COORDINADORA TIC
<b>TAREA 2:</b> PRÉSTAMO DE TABLETS COMENZANDO POR LOS CURSOS SUPERIORES	A PRINCIPIOS DE CURSO	CONSERJE Y COORDINADORA TIC	TABLETS PRESTADAS	EQUIPO DIRECTIVO
<b>ACTUACIÓN 2: OFRECER REFUERZO EXTRAESCOLAR DE LENGUA CASTELLANA, MATEMÁTICAS E INGLÉS AL ALUMNADO VULNERABLE QUE LO PRECISE</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>TAREA 1:</b> INFORMACIÓN SOBRE LOS DÍAS DE REFUERZO	A PARTIR DE OCTUBRE	JEFA DE ESTUDIOS	CIRCULAR ENVIADA A LOS PROFESORES QUE IMPARTEN ESTAS ÁREAS EN PRIMARIA POR EMAIL	EQUIPO DIRECTIVO
<b>TAREA 2:</b> HABLAR CON LAS FAMILIAS DEL ALUMNADO QUE PRECISE REFUERZO EXTRAESCOLAR Y, EN EL CASO DE ESTAR INTERESADAS, RELLENAR UNA AUTORIZACIÓN DE PARTICIPACIÓN.	EN SEPTIEMBRE	TUTORES DE PRIMARIA	AUTORIZACIONES RELLENAS	JEFA DE ESTUDIOS
<b>TAREA 3:</b> COMUNICACIÓN PROFESORADO DEL CENTRO CON PROFESORADO DE REFUERZO EXTRAESCOLAR DE MANERA PERIÓDICA	A LO LARGO DE TODO EL CURSO	PROFESORADO DE LENGUA CASTELLANA, MATEMÁTICAS E INGLÉS	REUNIONES MANTENIDAS	JEFA DE ESTUDIOS



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G

Código de centro:28010461



Colegio Bilingüe



Comunidad de Madrid

VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

## 2. Organización general del centro

Oferta educativa del centro	
Nuestro centro es un centro bilingüe que imparte el segundo ciclo de educación infantil y la etapa de educación primaria. Somos centro preferente para alumando TGD y centro STEM.	
HORARIO GENERAL: De 7:30 horas (Primeros del cole) a 17:00 horas (comedor y actividades extraescolares). HORARIO LECTIVO: De 9:00 a 14:00 horas	
Calendario de evaluaciones	
EVALUACIÓN	FECHA
Evaluación inicial	Semana del 12 al 15 de septiembre de 2023
1ª Evaluación	Semana del 11 al 14 de diciembre de 2023
2ª Evaluación	Semana del 11 al 14 de marzo de 2024
3ª Evaluación y evaluación final	Semana del 10 al 14 de junio de 2024
Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente	
Consejo escolar	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
27/09/2023	Información del proceso de selección de la empresa de comedor de acuerdo con el Acuerdo Marco. Licitación comedores sobre uno
3/10/2023	Información del proceso de selección de la empresa de comedor de acuerdo con el Acuerdo Marco. Licitación comedores sobre dos
19/10/2023	Aprobación de la P.G.A.
<b>Segundo Trimestre</b>	Rendición cuentas ejercicio 2023 y presupuestos 2024. Propuesta jornada escolar para el próximo curso
<b>Tercer Trimestre</b>	Presentación de la Memoria
Claustro de profesores	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G

Código de centro:28010461



Comunidad de Madrid

VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

1/09/2023	<p>Bienvenida y presentación de los miembros del claustro</p> <p>Organización general del centro</p> <p>Carta a las familias de principio de curso.</p>
5/09/2023	<p>Adjudicación de tutorías y adscripciones.</p> <p>Organización inicio de curso e información general</p> <p>Entrega de horarios</p>
02/10/2023	<p>Plan de convivencia.</p> <p>Protocolo de derivación alumnos ACNEES</p>
18/10/2023	<p>Aprobación de la P.G.A.</p>
Segundo trimestre	<p>Rendición cuentas ejercicio 2023 y presupuestos 2024</p> <p>Propuesta jornada escolar para el próximo curso</p>
Tercer trimestre	<p>Organización final de curso</p> <p>Presentación de la memoria</p>
<b>Comisión de coordinación pedagógica</b>	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
13/09/2023	<p>Constitución Comisión de Coordinación Pedagógica</p> <p>Fechas para celebración de festividades</p> <p>Objetivos generales de centro</p> <p>Planes para la PGA</p> <p>Actividades complementarias</p>
20/10/2023	<p>Simulacro de evacuación</p> <p>Halloween</p> <p>Acuerdos vigentes en castellano, bilingüismo, atención a la diversidad y educación infantil.</p> <p>Vigilancia de recreos</p>
8/11/2023	<p>Aprobación Plan TIC</p> <p>Mecanismos coordinación tutores/ Equipo Orientación</p>
29/11/2023	<p>Tarjeta Navideña y Navidad en el aula.</p> <p>Recordatorio fechas sesiones de 1ª evaluación</p> <p>Organización final de trimestre</p> <p>Día de la Paz.</p> <p>Instrucciones sobre la informar la evaluación en RAICES y Actas de Evaluación.</p>



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G

Código de centro:28010461



Comunidad de Madrid

VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

17/01/2024	Informe y análisis resultados académicos 1ª evaluación Plan Inluyo
7/02/2024	Evaluación Plan de Fomento de la Lectura Evaluación y seguimiento Plan TIC
6/03/2024	Día del libro en el aula/Departamento Castellano Revisión del Plan de Acción Tutorial Revisión del Proyecto Educativo de Centro
10/04/2024	Informe resultados académicos 2ª evaluación Pruebas externas: CDI, Pruebas nivel lingüístico 6º EP San Isidro
8/05/2024	Libros de texto curso 2024/25 Planes de repetición. Alumnos que no promocionan de curso Memoria del curso Evaluación Final de Planes de Mejora y otros Planes del Centro Organización final de curso
5/06/2024	Evaluación final: resultados académicos Documentación a cumplimentar Organización final de curso Jornadas culturales
<b>Equipo directivo</b>	
<p>El equipo directivo realizará reuniones semanales para establecer acuerdos y valorar el funcionamiento del centro. (miércoles de 11:00 a 11.45h)</p> <p>No obstante, siempre que sea necesario se realizarán coordinaciones dentro del equipo.</p>	





CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G

Código de centro:28010461



Colegio Bilingüe



Comunidad de Madrid

VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

### 3. Organización pedagógica

Criterios pedagógicos
<b>Para la elaboración de horarios</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El mismo maestro imparte sus áreas en los grupos A y B, para facilitar el trabajo programador y de procesos de enseñanza del profesorado siempre que sea posible.</li> <li>- Las Ciencias Sociales serán en castellano y las impartirán las tutoras de los grupos "A" siempre que sea posible.</li> <li>- Se han puesto sesiones de Matemáticas a primera hora de la mañana para facilitar la realización del Plan de Mejora de Cálculo Mental.</li> <li>- Los horarios se han organizado para que los refuerzos los impartan el menor número de profesores.</li> <li>- En la medida de lo posible, se ha intentado que los especialistas impartan clase en grupos del mismo nivel o de niveles cercanos para reducir el tiempo en los desplazamientos.</li> <li>- Los tutores de cada nivel estarán a cargo de sus alumnos la primera sesión de la mañana la mayoría de los días.</li> <li>- Hay desdobles Religión/Atención educativa con Lengua en todos los cursos de Primaria. La sesión semanal de Lengua se dedicará a fomentar la expresión oral de los alumnos.</li> <li>- Las materias que tengan 2 sesiones semanales se darán en días no consecutivos siempre que sea posible.</li> </ul>
<b>Para la asignación de tutorías</b>
<p>El director del centro, a la hora de adjudicar grupos, cursos y tutorías, ha tenido en cuenta, no solo las especialidades a las que están adscritos los maestros, sino también aquellas otras adquiridas por el procedimiento establecido en la Resolución de 21 de marzo de 2014, de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se establece el procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades por el personal funcionario de carrera del Cuerpo de Maestros, en el ámbito de gestión de la Comunidad de Madrid.</p> <p>Siempre que sea posible se promoverá la continuidad del tutor con su tutoría dentro del ciclo. No obstante el director podrá modificar esta continuidad si considera positiva para el grupo.</p>
<b>Para el agrupamiento de alumnado que contemple las diferencias individuales.</b>
<p>La atención a las diferencias individuales del alumnado escolarizado en un centro docente es responsabilidad del conjunto del profesorado. Dentro de su competencia, deberán adoptar las decisiones en materia organizativa, metodológica y curricular que favorezcan dicha atención y determinar las medidas, ordinarias o específicas, más ajustadas a las necesidades educativas determinadas. Por ello:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El alumnado de Primaria con Necesidades con atención directa de las especialistas en PT y/o AL se han agrupado para recibir dicha atención según sus niveles curriculares, desarrollo madurativo y edades.</li> <li>- El alumnado de Infantil con Necesidades con atención directa de las especialistas en PT y/o AL recibe la atención en su aula de referencia.</li> <li>- El alumnado que requiera atención más individualizada pero que no es de Necesidades se han agrupado por niveles curriculares para una mejora atención por parte del profesorado. En la organización del aula están ubicados cerca del profesorado.</li> </ul>



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G

Código de centro:28010461



Comunidad de Madrid

VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

### Para garantizar la coordinación entre cursos y etapas

- Se realizarán reuniones de coordinación de ciclos y de nivel quincenalmente.
  - Se realiza una reunión de coordinación e información con el profesorado que impartió 5 años el curso pasado y las tutoras de 1º de Primaria este curso. El objetivo prioritario es hacer una transición de etapas de manera gradual para el alumnado compartiendo dinámicas y metodologías a las que estaban acostumbrados en Infantil.
  - Se realizarán una reunión presencial con el IES Avenida de los Toreros, instituto adscrito a nuestro centro y donde cursan la etapa de ecudaria la mayoría de nuestros alumnos, para intercambiar información sobre el alumnado que acudirá al mismo el siguiente curso escolar.
- De igual modo, nos coordinaremos con resto de IES elegidos por nuestro alumnado con el fin de facilitar la transición a la etapa de educación secundaria.

### Para la gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado

Siempre se tendrá la programación semanal o quincenal visible en cada puesto de trabajo. De esta manera, sea sobrevenida o no la ausencia del profesorado, se podrá continuar en el momento en el que se haya quedado el profesorado titular causando el menor perjuicio para el alumnado.

### Para las actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla, si fuera el caso

Durante el curso escolar, se llevan a cabo diferentes charlas con personas externas a la plantilla del centro: policía, Madrid comunidad deportiva, educadores dentro de los talleres de consumo... Para que estas actividades se desarrollen de manera más satisfactoria posible, la jefa de estudios se coordina con los mismos determinando conjuntamente objetivos de intervención.

Por otra parte, al finalizar las diferentes actividades, los maestros del centro completan una ficha de evaluación de la actividad entregándola a jefatura de estudios.

## Plan anual de formación del profesorado (con relación a los objetivos prioritarios de actuación)

Actividad formativa	Destinatarios	FECHA
TRABAJO POR PROYECTOS	EQUIPO EDUCACIÓN INFANTIL	DURANTE TODO EL CURSO
METODOLOGÍA STEM	EQUIPO EDUCACIÓN PRIMARIA	DURANTE TODO EL CURSO
PLAN DIGITAL	TODO EL CLAUSTRO	DURANTE TODO EL CURSO



## Procedimiento para la evaluación de la práctica docente y revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje

Quincenalmente el profesorado del centro llevará a cabo la evaluación de su práctica docente, con la finalidad de mejorar y adecuar la intervención docente a la realidad educativa. Dicha evaluación atenderá los siguientes aspectos:

- Diseño y desarrollo apropiado de actividades o situaciones de aprendizaje para movilizar los contenidos del ciclo en las diferentes unidades de programación didáctica.
- Adecuación de los instrumentos de evaluación.
- Idoneidad de los métodos pedagógicos acordados y de los materiales y recursos didácticos utilizados.
- Organización de los espacios, de los tiempos y adecuado aprovechamiento de los recursos del centro.
- Pertinencia de las medidas adoptadas para atender las diferencias individuales del alumnado.
- Eficacia de las actuaciones planteadas de colaboración con las familias.
- Coordinación del equipo docente.
- Otros ámbitos relacionados con el proceso de enseñanza que se estimen oportunos.

## 4.Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y con servicios externos.

### Información a las familias y calendario de reuniones generales

#### EDUCACIÓN PRIMARIA

	1er. TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE
1º PRIMARIA	3 de Octubre 14:00 H.	16 DE ENERO 14:00 H	21 DE MAYO 14:00 H
2º PRIMARIA	3 de Octubre 14:00 H.	16 DE ENERO 14:00 H	21 DE MAYO 14:00 H
3º PRIMARIA	4 de Octubre 14:00 H.	23 DE ENERO 14:00 H	14 DE MAYO 14:00 H
4º PRIMARIA	4 de Octubre 14:00 H.	23 DE ENERO 14:00 H	14 DE MAYO 14:00 H
5º PRIMARIA	5 de Octubre 14:00 H.	30 DE ENERO 14:00 H	7 DE MAYO 14:00 H
6º PRIMARIA	5 de Octubre 14:00 H.	30 DE ENERO 14:00 H	7 DE MAYO 14:00 H

#### EDUCACIÓN INFANTIL

	1er. TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE
3 AÑOS	27 de septiembre 13:00 H.	6 DE FEBRERO 14:00 H	28 DE MAYO 14:00 H
4 AÑOS	10 de Octubre 14:00 H.	6 DE FEBRERO 14:00 H	28 DE MAYO 14:00 H
5 AÑOS	5 de Octubre 14:00 H.	6 DE FEBRERO 14:00 H	28 DE MAYO 14:00 H

Reuniones con AMPA



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G

Código de centro:28010461



Colegio Bilingüe



Comunidad de Madrid

VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

A finales del curso pasado cambió la directiva del AMPA y se realizó una reunión de bienvenida.

A comienzo de este curso se han llevado a cabo reuniones con el AMPA del centro con el objetivo de intercambiar información y establecer líneas conjuntas de trabajo. El AMPA presentó diferentes propuestas con el objetivo de incrementar el número de socios y se informó al equipo directivo sobre la nueva empresa encargada de realizar las actividades extraescolares ofertadas por el AMPA.

Actualmente, existe una buena coordinación con el AMPA.

Siempre que se considere necesario se llevarán a cabo reuniones presenciales o telefónicas con los mismos.

Por iniciativa de la nueva Junta directiva (mayo de 2023), se han incorporado novedades importantes:

- Se mantiene el programa de intercambio de uniformes y de préstamo de libros y material escolar (gratuito).
- Para elevar la participación en las actividades y excursiones organizadas por el colegio, el AMPA subvencionará el 20% del precio de dichas actividades a las familias socias.
- Para lograr una mayor implicación de toda la comunidad educativa, favorecer el acceso de todas las familias a actividades de formación y ocio y fomentar el comercio de proximidad, el AMPA ofrece descuentos en la compra de libros y material escolar en papelerías del barrio, así como descuentos en academias y comercios del barrio.
- Asimismo, en colaboración con la Red de Huertos Escolares, profesorado del centro y alumnado, se pretende revitalizar las zonas dedicadas a cultivos, plantaciones y compostaje. El objetivo es que el huerto se convierta en un elemento curricular más y alumnado y familias lo reconozcan como un valor.

## Relación con los servicios externos

### Servicio 1: Absentismo

Mensualmente jefatura de estudios envía las faltas de asistencia de los alumnos con expediente de absentismo. Además, siempre que es necesario, se lleva cabo una intervención directa con las familias de los mismos.

### Servicio 2: Atención temprana

Varios alumnos de NEE de nuestro centro, reciben intervenciones especializadas fuera de nuestro centro educativo, por lo que establecemos reuniones periódicas para intercambiar información y unificar metodologías de intervención. En estas reuniones de coordinación, participan los terapeutas de servicios externos, los tutores del colegio y los diferentes especialistas que intervienen con nuestro alumnado.

Los padres, anualmente, firman un consentimiento para que se lleve a cabo este seguimiento.

### Servicio 3: Servicios sociales y centros socioeducativos (Jara, Rueda, Cruz Roja...)

Llevamos a cabo reuniones telefónicas y vía email con servicios sociales y los diferentes centros socioeducativos a los que acude nuestro alumnado para establecer pautas conjuntas de intervención e intercambio de información relevante.



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G

Código de centro:28010461



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

## 5.Utilización de los canales de comunicación autorizados

Raíces
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se utilizará Raíces como plataforma para que las familias puedan ver las calificaciones de sus hijos/as a través de la aplicación ROBLE.</li> <li>- Se utilizará Raíces para que los tutores manden comunicaciones a las familias de los alumnos de su tutoría.</li> </ul>
Educamadrid
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se habilitarán las Aulas virtuales de Educamadrid para los cursos que lo precisen.</li> </ul>
Correo electrónico
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se utilizará el correo de Educamadrid para la comunicación con las familias u cualquier organismo o entidad que trabaje con el alumnado de nuestro centro.</li> </ul>
Otros
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La página web del centro será un canal de información y comunicación de temas relevantes del centro donde las familias los puedan consultar y también descargar formularios para agilizar trámites.</li> </ul>



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G

Código de centro:28010461



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

## 6. Seguimiento y evaluación de la PGA

### Planificación de sesiones para seguimiento y evaluación, procedimientos e instrumentos para la recogida de información

Trimestralmente a través de los responsables de los diferentes planes de la PGA los evaluarán en los respectivos ciclos o departamentos poniendo en común dicha evaluación en las reuniones de CCP.

Esta información quedará recogida en las diferentes actas.

### Procedimiento para la elaboración de la evaluación final de la PGA y la memoria anual

Durante el mes de junio, toda la información relacionada con la evaluación de la PGA llevada a cabo trimestralmente, se recopilará y unificará en la memoria anual.



**CEIP CARLOS V**

CIF: Q2868477G

Código de centro:28010461



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

## 7. Gestión económica

La incertidumbre sobre el procedimiento del cobro de las solicitudes de Becas de comedor de la Comunidad de Madrid y del proceso de adjudicación, obliga al centro a mantener en suspenso los gastos que se van a derivar de la puesta en marcha del proyecto Stem y Aula del Futuro que estaba prevista durante el presente curso. Esta situación se mantendrá en tanto en cuanto La Administración ingrese en cuenta el dinero que el centro adelanta por las subvenciones concedidas a los usuarios peticionarios. El número de solicitantes y beneficiarios se ha incrementado desorbitadamente en los últimos tres últimos cursos. Esta carga recae directamente sobre los recursos del centro, que debe sostenerse con sus propios medios hasta que recibe las partidas de dinero de la C.A.M.

En el caso de las ayudas de comedor gestionadas por el Ayuntamiento de Madrid, esta Administración condiciona al centro para que solvante la situación por sus propios medios, sin ningún calendario de pagos oficial y público, y que ingresa las partidas correspondientes varios meses después de que el centro haya tenido que adelantar el dinero para que los alumnos puedan hacer uso del servicio de comedor.

La incoordinación entre administraciones responsables de costear estas ayudas afecta directamente a la gestión económica

La dotación de materiales para la correcta puesta en marcha de actividades programadas por el profesorado se va a atender tras la valoración de la idoneidad de los fungibles pedidos. Este curso se va a llevar un control más exhaustivo del material, solicitándose necesariamente su justificación al profesorado que lo demande, sobre todo en el caso de materiales fungibles para evitar abusos.

En la petición de material inicial, se ha tenido muy en cuenta las necesidades de los grupos de Infantil que nuevamente reciben una dotación más completa debido al uso y desgaste de los recursos adquiridos en otros cursos, de los materiales del Programa de Patios y educación Física, y del Plan Lector.

Siempre se van a considerar los servicios o materiales de igual o similar calidad a otros que conlleven un descuento, o cuyo rendimiento sea mayor o cuyo uso sea multipropósito.

Cualquier actuación que suponga un desembolso importante para el centro se adecuará a la normativa de la LCSP y vendrá precedida de una reunión previa de al menos dos miembros del equipo directivo con los representantes de las compañías, y auditorías previas para ajustar el desembolso a las necesidades, así como las ofertas de la necesidad de contratación en caso de servicios o los tres presupuestos en compras.

En todo caso este equipo directivo gestionará los recursos económicos del centro de una manera eficaz y eficiente.



**CEIP CARLOS V**

**CIF: Q2868477G**



**VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA**

**DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES**

**Código de centro:28010461**

## 8. Otros planes





## 8.1. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS ACADÉMICOS

PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS EN 6º DE EDUCACION PRIMARIA EN MATEMATICAS				
OBJETIVO: MEJORAR LA COMPRENSIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS.				
INDICADOR DE LOGRO: Aumentar el número de problemas realizados en una sesión, llegando a resolver 8 problemas en una hora.				
ACTUACIONES	1 Comprensión lectora del enunciado del problema, atendiendo a los datos claves.			
	2 Automatización de los pasos a seguir en la resolución de problemas matemáticos: comprensión del enunciado, anotar los datos, realizar operaciones, y comprobar su coherencia.			
	3 Evaluación de los problemas matemáticos realizados.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
1.1 Comprender el enunciado del problema poniendo atención en las palabras clave.	Desde principio de curso y durante todo el curso.	Tutora	Lectura de cada problema tres veces, para comprender el enunciado.	Tutora.
2.1 Conseguir la automatización de los pasos a seguir en la resolución de problemas: lectura comprensiva del enunciado, obtención de datos, realización de operaciones, resultado del problema y comprobación del mismo.	Desde el mes de octubre	Tutora	Número de problemas resueltos con la siguiente tabla: Datos, Dibujo (opcional), Operación, Solución. Cuaderno y fichas.	Tutora.
2.2 Dedicar un día específico a la semana para la resolución de problemas, según el modelo establecido.	Todos los viernes	Tutora.	Realización de problemas en la sesión de matemáticas.	Tutora.
2.3 Plantear y resolver problemas relacionados con los contenidos de la unidad didáctica y con la vida diaria. Secuenciados en grado de dificultad.	Desde octubre	Tutora.	Realizar los problemas propios de la Unidad didáctica o las estrategias de resolución de problemas o problemas del cuadernillo de Competencias	Tutora.
3.1 Realizar un examen de problemas por unidad de contenido	Desde octubre	Tutora	Registro de problemas	Tutora.
<b>RECURSOS:</b> Fichas. Tablero de resolución de problemas. Juegos de lógica. Juegos manipulativos. Problemas matemáticos secuenciados en dificultad. Carteles recordatorios en clase sobre el procedimiento a seguir en la resolución de problemas matemáticos. Cuaderno del alumno. Tablas de registro de problemas resueltos y evaluados por código de colores. Juegos de Ajedrez. Pizarra digital. Pruebas del curso anterior, cuadernillos de trabajo.				



**PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS DE 6º DE EDUCACION PRIMARIA EN LENGUA CASTELLANA**

**OBJETIVO: MEJORAR LA COMPRENSIÓN LECTORA**

**INDICADOR DE LOGRO: AUMENTAR LA VELOCIDAD LECTORA TOMANDO NOTA DE LAS PALABRAS POR MINUTO QUE LEE EL ALUMNO Y ESCRIBIENDO CON SUS PROPIAS PALABRAS RESUMEN O IDEAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS DE UN TEXTO.**

ACTUACIONES	1 Seleccionar ideas principales del texto e ideas secundarias.			
	2 Evaluación de los resúmenes realizados.			
	3. Registrar libros leídos por alumno			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
1.1 Buscar en el diccionario la definición de las palabras desconocidas.	Desde principio de curso y durante todo el curso.	Tutora	Lectura dos veces de cada texto.	Tutora
2.1 Anotar las ideas principales de cada párrafo y las secundarias si las hubiera.	Desde el mes de octubre	Tutora	Lectura dos veces de cada texto.	Tutora.
2.2 Dedicar 1 día a la semana a la realización de resúmenes del libro de lectura de clase o de la lectura que se escoja.	Desde septiembre	Tutora.	Tareas realizadas en el cuaderno.	Tutora.
2.3 Dedicar tiempo a la comprensión de problemas matemáticos seleccionando las ideas principales y las secundarias.	Desde octubre	Tutora.	En la asignatura de matemáticas.	Tutora.
3.1 Elaborar una ficha de cada libro leído por el alumno/a con el título, el autor, el resumen, y la opinión personal.	Desde octubre	Tutora	En su cuaderno de lenguaje.	Tutora.
3.2 Elaborar un panel de ranking de libros, para que los alumnos y alumnas visualicen lo que leen y se estimulen entre ellos.	Desde octubre	Tutora	En una cartulina visible en clase.	Tutora.
<b>RECURSOS:</b> Fichas. Libros de lectura. Cartulinas. PDI. Cuadernos de trabajo, libros de lectura.				



PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS DE 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LENGUA INGLESA				
OBJETIVO: MEJORAR LA COMPRENSIÓN LECTORA Y LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA				
INDICADOR DE LOGRO: LOGRAR QUE LOS/LAS ALUMNOS/AS SE EXPRESEN EN INGLÉS Y COMPENDAN EL IDIOMA.				
<b>ACTUACIONES</b>	1. Lectura oral para mejorar la comprensión lectora y ampliar vocabulario.			
	2. Hacer exposiciones orales.			
	3. Realizar trabajos escritos en diferentes formatos.			
	4. Aprender a trabajar en equipo y usar el inglés como herramienta de comunicación			
	5. Realizar listenings para mejorar la comprensión oral.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
1.1. Lectura de las historias de los libros de texto, lectura de sus producciones escritas.	Quincenal	Maestra de inglés	Número de lecturas realizadas	Maestra de inglés
1.2. Comprensión de textos escritos de temas de su interés con preguntas de comprensión lectora	Quincenal	Maestra de inglés	Número de lecturas realizadas	Maestra de inglés
2.1. Exponer proyectos después de cada unidad de forma individual	Mensual	Maestra de inglés	Fluidez en la expresión oral	Maestra de inglés
2.2. Exponer sus propios escritos relacionados con el tema que se está estudiando.	Todo el curso,	Maestra de inglés	Fluidez en la escritura y rapidez en la lectura	Maestra de inglés
2.3. Exponer trabajos hechos en grupos pequeños.	Todo el curso, quincenalmente	Maestra de inglés	Fluidez en la escritura y rapidez en la lectura	Maestra de inglés
3.1. Realizar escritos de diferentes estilos y formatos	Todo el curso quincenalmente	Maestra de inglés Auxiliar conversación	Aprenden a escribir diferentes tipos de textos	Maestra de inglés
4.1. Realizar role plays sobre temas trabajados en clase en equipo cooperativo	Todo el curso	Maestra de inglés Auxiliar conversación	Evaluación con rúbrica	Maestra de inglés
5.1. Realizar listenings de canciones que conozcan para mejorar el spelling y la comprensión oral.	Todo el curso	Maestra de inglés	Diferenciar diferentes acentos	Maestra de inglés
RECURSOS: Fichas, libros, cuentos, cartas, carteles, ordenador, pizarra digital, tablets.				

## 8.2. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR	A QUIÉN VA DIRIGIDO	DÍAS DE LA SEMANA	HORARIO	EMPRESA	PROGRAMA
REFUERZO DE LENGUA, MATEMÁTICAS E INGLÉS	4º, 5º Y 6º PRIMARIA (2 GRUPOS)	DE LUNES A JUEVES	DE 16:00 A 17:00 H.	JC MADRID	PAAE (COMUNIDAD DE MADRID)
REFUERZO DE LENGUA, MATEMÁTICAS E INGLÉS	2º Y 3º PRIMARIA (2 GRUPOS)	DE LUNES A JUEVES	DE 16:00 A 17:00 H.	FORMAZIONA	PLANES DE BARRIO (AYUNTAMIENTO)
REFUERZO DE LENGUA, MATEMÁTICAS E INGLÉS	1º PRIMARIA (1 GRUPO)	DE LUNES A JUEVES	DE 16:00 A 17:00 H.	JC MADRID	PROGRAMA DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR (AYUNTAMIENTO)
TALLER DE CUENTACUENTOS Y DRAMATIZACIÓN	E. INFANTIL (2 GRUPOS)	DE LUNES A JUEVES	DE 16:00 A 17:00 H.	JC MADRID	PROGRAMA DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR (AYUNTAMIENTO)
BALONMANO	DE 3º A 6º DE PRIMARIA	MARTES Y JUEVES	DE 16:00 A 17:00 H.	ESC. BALONMANO CONCEPCIÓN	ESCUELAS MUNICIPALES DEPORTIVAS
FÚTBOL	INFANTIL Y PRIMARIA	LUNES Y MIÉRCOLES	DE 16:00 A 17:00 H.	WASHI	AMPA
URBAN DANCE	INFANTIL Y PRIMARIA	LUNES Y MIÉRCOLES	DE 16:00 A 17:00 H.	WASHI	AMPA
ROBÓTICA Y DISEÑO DE VIDEOJUEGOS	PRIMARIA	LUNES Y MIÉRCOLES	DE 16:00 A 17:00 H.	WASHI	AMPA
KARATE	INFANTIL Y PRIMARIA	MARTES Y JUEVES	DE 16:00 A 17:00 H.	WASHI	AMPA
PATINAJE	INFANTIL Y PRIMARIA	MARTES Y JUEVES	DE 16:00 A 17:00 H.	WASHI	AMPA
TEATRO	INFANTIL Y PRIMARIA	VIERNES	DE 16:00 A 17:00 H.	WASHI	AMPA

Todas las actividades extraescolares del ayuntamiento y de la Comunidad de Madrid están subvencionadas y no tienen coste económico para las familias. La escuela municipal de balonmano tiene un coste de hasta 30€/anual y las actividades ofertadas por el AMPA tienen un coste de 25-30€/mensual (excepto teatro 18-23€) dependiendo de si son socios o no del AMPA.

Además de estas actividades extraescolares se realizarán las siguientes **actividades complementarias** que se irán planificando a lo largo del curso:

Halloween, Navidad, Carnavales, Fiesta de Final de curso, Graduaciones de alumnado de 5 años y 6º de Primaria.

Actividades del **Plan Director**: 5º y 6º de Primaria, Riesgos en Redes Sociales.

Actividades del Programa **Madrid Un Libro Abierto**: Se irán concretando a lo largo del curso a medida que nos vayan informando de las actividades concedidas

Actividades de **Talleres de Consumo**: Se irán concretando a lo largo del curso a medida que nos vayan informando de las actividades concedidas

Actividades de **Educación Vial**: 1º, 3º, 5º y 6º de Primaria. Se irán concretando a lo largo del curso a medida que nos vayan informando de las actividades concedidas

Actividades **Madrid Comunidad Olímpica**: Se irán concretando a lo largo del curso a medida que nos vayan informando de las actividades concedidas

Actividades **Todos Olímpicos**

Salidas al Huerto Maherit

Y aquéllas que organicen los equipos docentes como salidas al parque, visitas al entorno como el mercado del barrio, salidas fin de curso al campo, a la granja, al teatro, circo, Faunia, museos, Zoo, Parque de Bomberos.



### 8.3. PROGRAMA ANUAL DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR Y PRIMEROS DEL COLE

Tendremos el servicio de comedor escolar y Primeros del Cole todos los días lectivos del curso del 6 de septiembre de 2023 hasta el 21 de junio de 2024. Su funcionamiento se regirá por la normativa en vigor y por el Reglamento de Comedor del colegio.

**Este curso, tras el proceso de licitación según el Acuerdo Marco, toda la gestión ha estado a cargo de la Dirección del colegio, ha sido un proceso largo y arduo, que nos ha quitado mucho tiempo en las labores de liderazgo pedagógico. La empresa adjudicataria del servicio de Comedor para este curso prorrogable al siguiente curso es MAWERSA, S.A. También esta empresa se responsabilizará de la actividad de “Primeros del Cole”.**

El Programa anual que rige el servicio de comedor para el presente curso fija como **objetivos educativos prioritarios a conseguir:**

- Consolidar los diferentes protocolos utilizados: Recogida del alumnado de comedor por parte de las monitoras. Control de alergias alimenticias. Lavado de manos. Control y orden en los desplazamientos. Protocolo de resolución de conflictos a través del diálogo.
- Recoger los entornos utilizados: patio y gimnasio, psicomotricidad y halls, en días de lluvia.
- Conseguir una buena adaptación al servicio de comedor de los más pequeños, así como de los alumnos de nueva incorporación.
- Lograr una buena adquisición de hábitos en la mesa.
- Tener una actitud abierta a nuevos alimentos.
- Informar a las familias de manera adecuada, entregando un informe trimestral individualizado de cada usuario y de los menús mensualmente. Se puede visualizar el código QR en la web del colegio y en las diferentes puertas de entrada, del menú general, el menú de celíacos, alérgicos a la lactosa, huevo, pescado y frutos secos.
- Comunicar a Dirección y/o Secretaría cualquier incidente que pudiera producirse relacionado con el servicio.
- Comunicar cualquier tipo de incidente de convivencia a Jefatura de Estudios y/o Dirección.
- Colaborar con el Equipo Directivo.
- Dar servicio de cambio de ropa gratuito a las familias de Educación Infantil, durante toda la jornada lectiva.
- Formar a la Coordinadora de Comedor en diferentes aspectos fundamentales: Curso de celiacía. Curso de resolución de conflictos. Cursos sobre diferentes alergias.
- Plantear un planning mensual de actividades y talleres para los usuarios de comedor adaptadas a las diferentes edades.



## 8.4. PLAN DIGITAL/ RESPONSABLE COMPDIGEDU

OBJETIVOS PLAN DIGITAL CURSO 23/24			
OBJETIVOS	ACTIVIDADES/LÍNEAS DE ACTUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLE
Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado	Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.	Se establece qué información deben de conocer todos los miembros de la comunidad educativa y hacérsela llegar	Coordinadora COMPDIGEDU
Presentar al claustro los objetivos establecidos para el curso 23/24	Establecer reuniones de seguimiento de los objetivos por ciclo	Se realiza la reunión y se resuelven las dudas que surjan	Coordinadora COMPDIGEDU
Ampliar la dotación de dispositivos digitales del centro para facilitar su uso en todo el centro	Estudiar los dispositivos que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro, incluyendo sus posibilidades pedagógicas y forma de introducción en el aula.	Se solicitan los dispositivos.	Coordinadora COMPDIGEDU Equipo Directivo
Con el fin de reducir la brecha digital, establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.	Elaborar un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo	Se elabora el contrato de préstamo.	Coordinadora TIC
Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas	Diseñar un módulo formativo práctico sobre las metodologías activas seleccionadas e incluirlo en la actividad formativa de segundo/tercer trimestre.	Se diseña el módulo y se programa la actividad.	Coordinadora COMPDIGEDU
Atender las necesidades en Competencia Digital del profesorado (informática básica, uso de dispositivos digitales, conexión a redes, uso de dispositivos digitales de los alumno).	Recoger las necesidades del profesorado en cuanto a Competencia Digital.	Se establece una vía para recoger las necesidades.	Coordinadora COMPDIGEDU
Concienciar al claustro sobre la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje y establecer tiempos, espacios y mecanismos regulares para favorecer este intercambio de ideas.	Establecer un punto del día en las reuniones de ciclos/coordinaciones o reservar una hora de exclusiva para compartir buenas prácticas en el aula relativas a la digitalización.  Realizar un repositorio clasificado por materias y niveles en el aula virtual donde se intercambie información relativa a buenas prácticas y recursos con el resto de miembros del Claustro.	Consta el punto del orden del día en las actas correspondientes  Se crea el repositorio y se informa al claustro	Coordinadora COMPDIGEDU
Fomentar un uso más sistemático e interactivo de las plataformas de aprendizaje virtual Google Classroom y Snappet, incorporándose a las programaciones de aula	Establecer el uso de Google Classroom de forma sistemática e interactiva.  Realizar comprobaciones periódicas del uso de la plataforma virtual de aprendizaje por parte de todo el profesorado  Utilizar Snappet de forma sistemática en segundo y tercer ciclo para el uso didáctico y realización de tareas	Se toma una decisión por curso/materia  Seguimiento de que el compromiso alcanzado se está cumpliendo  Uso de la plataforma educativa	Coordinadora COMPDIGEDU
Conocer recursos educativos en línea	Elaborar un repositorio digital básico de recursos educativos en línea  Seleccionar, al menos, un recurso e integrarlo en las programaciones de aula.	Se crea el repositorio  Listado con recursos por curso	Coordinadora COMPDIGEDU



Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos	Buscar y/o crear infografías de protección de datos y dar difusión en Aula Virtual y página web.	Se sube a la página web, al menos, una infografía.	Coordinadora COMPDIGEDU
Introducir el uso de dispositivos digitales por parte del alumnado en el aula	Crear proyectos e incorporar actividades en las programaciones de aula en las que los alumnos tengan que utilizar herramientas digitales como Liveworksheets, powerpoint, canva	Cada grupo hace al menos una actividad en inglés y otra en español al trimestre	Coordinadora COMPDIGEDU
Incorporar gradualmente actividades en pequeño grupo que fomenten la colaboración del alumnado	Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre metodologías de aprendizaje colaborativo/cooperativo	Incorporar actividades de metodologías activas	Coordinadora COMPDIGEDU
Conocer y aplicar programas y herramientas digitales para la atención a la diversidad	Introducir actividades TIC en el trabajo con alumnado NEAE  Usar la plataforma virtual Change Dislexia para atender al alumnado con dificultades en la lectoescritura.	Actividades TIC realizadas.	Coordinadora COMPDIGEDU
Realizar actividades para que el alumnado mejore en el uso de los medios tecnológicos	En cada asignatura se realiza al menos una actividad al trimestre usando medios tecnológicos	Número de actividades realizadas	Coordinadora COMPDIGEDU
Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos	Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.	Se comparte el repositorio con el claustro	Coordinadora COMPDIGEDU
Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado	Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.	Se incluye en el PEC	Coordinadora COMPDIGEDU
Diseñar actividades sencillas para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas con las que el alumno pueda crear recursos digitales	Diseñar actividades que tengan como objetivo realizar productos digitales (presentaciones, infografías, vídeos, etc.)	Realizar un producto digital al trimestre en cada asignatura en segundo y tercer ciclo	Coordinadora COMPDIGEDU
Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias	Diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos  Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias	Se realiza en CCP.  Se elabora el documento y se incluye en la web.	Coordinadora COMPDIGEDU
Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias	Actualizar y publicar novedades de una forma regular.	Se mantiene la web actualizada.	Coordinadora COMPDIGEDU
Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones.	Actualizar y publicar actividades y noticias del centro con una periodicidad, al menos, quincenal.	Perfil actualizado quincenalmente.	Coordinadora COMPDIGEDU
Utilizar las tecnologías para impulsar la metodología STEM	Diseñar actividades que impliquen el uso de tecnologías en las áreas STEM.	Se incluye, al menos, una actividad STEM en cada unidad didáctica en tercer ciclo.	Coordinadora COMPDIGEDU

## 8.5. PLAN TIC

PLAN DE TRABAJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN				
<b>OBJETIVOS:</b>				
1. PROMOCIONAR EL USO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS DEL CENTRO PARA FAVORECER SU INTEGRACIÓN EN LA PRÁCTICA DOCENTE Y COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS.				
2. IMPULSAR LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO.				
3. COLABORAR EN LA IMPLANTACIÓN DEL PLAN DIGITAL Y FORMACIÓN JUNTO AL COMPIGEDU.				
4. GESTIONAR LAS NNTT DEL CENTRO.				
<b>INDICADORES DE LOGRO:</b>				
- NÚMERO DE PLATAFORMAS Y APLICACIONES QUE INCORPORA EL PROFESORADO EN SU PRÁCTICA DOCENTE.				
- NÚMERO DE ALUMNADO QUE VA AUMENTANDO SU COMPETENCIA DIGITAL.				
<b>ACTUACIONES</b>	- Sustitución de equipos de consulta obsoletos.			
	- Colaborar en las actividades, Jornadas Culturales y fiestas apoyando su difusión con las NNTT			
	- Seguimiento de las licencias de uso de los programas informáticos			
	- Continuar con las labores de mantenimiento rutinario: Mantener un inventario de recursos actualizado Instalación de Software Educativo. Asesoramiento para el uso de los recursos físicos y programados. Mantener actualizados los registros de utilización de los medios de uso común. Resolución de las incidencias internas comunicadas por el profesorado en 72 h. Gestión de credenciales y usuarios en Google Suite y Snappet.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Mantenimiento de inventario de recursos informáticos del centro.	Todo el curso	Coordinador TIC	Altas y bajas de los equipos.	Coordinador TIC Equipo directivo
Gestión de compra y/o reubicación de los recursos informáticos del centro en relación con las necesidades de uso de cada grupo de alumnos	Todo el curso	Coordinador TIC Empresas subsidiarias Equipo directivo	Cantidad de demandas de sustitución.	Coordinador TIC Equipo directivo
Seguimiento de la actualización y adecuación de las licencias del software utilizado en el centro	Todo el curso	Coordinador TIC Empresas subsidiarias	Buen funcionamiento de los recursos.	Coordinador TIC
Instalación de Software educativo y/o de gestión.	Todo el curso	Coordinador TIC Empresas subsidiarias	Recursos con el Software instalado.	Coordinador TIC





Mantenimiento del Software instalado.	Todo el curso	Coordinador Tic Empresas subsidiarias	Funcionamiento del Software correcto.	Coordinador TIC
Recogida de incidencias	Todo el curso	Coordinador TIC.	Comunicaciones recogidas.	Coordinador TIC
Establecimiento de un horario para el uso de las tablets en cada nivel y área. Establecimiento de un horario para la sala de ordenadores.	Todo el curso	Coordinador TIC Profesorado	Cumplimiento del horario.	Coordinador TIC Equipo Directivo
Gestión de usuarios de Snappet, mantenimiento y conexión de las tablets. Inventario. Comunicación con la empresa.	Todo el curso	Coordinador TIC. Equipo Directivo	Usuarios operativos y en alta.	Equipo Directivo Coordinador TIC
Gestión de la página web del centro.	Todo el curso	Empresas subsidiarias	Modificaciones producidas, número de nuevas entradas. Buen funcionamiento	Equipo Directivo
Gestión del préstamo de tablets al alumnado para compensar la brecha digital.	Primer trimestre	Coordinador TIC	Registro de tablets entregadas	Coordinador TIC Equipo directivo
Colaboración con actividades de divulgación, jornada de puertas abiertas o talleres relacionados con las NNNT. Creación de perfil social.	Todo el curso	Coordinador TIC	Número de colaboraciones	Equipo docente Compigedu
Búsqueda de información y exploración de nuevas vías de introducción de las NNNT como medio de aprendizaje de las competencias en Primaria.	Todo el curso	Coordinador TIC Equipo Directivo	Número de contactos y presentaciones formalizados	Coordinador TIC Profesorado Equipo Directivo
Gestión de usuarios de educamadrid, aulas virtuales y otros recursos educamadrid.	Todo el curso	Coordinador TIC	Número de usuarios	Coordinador TIC
Colaborar en la implantación de Proyecto Digital con el Compigedu y en la formación del profesorado.	Todo el curso	Coordinador TIC Compigedu	Número de objetivos del Plan Digital logrados.	Coordinador TIC Tutores Equipo Directivo Compigedu



## 8.6. PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL EOEP/EAT

ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO									
	Retraso madurativo	Trastorno desarrollo lenguaje y comunicación	Trastorno de atención	Trastorno de aprendizaje	Desconocimiento grave de la lengua	Necesidad compensación educativa	Altas capacidades intelectuales	Incorporación tardía al Sistema Educativo Español	Otras condiciones personales o de historia escolar
E.I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E.P.	0	2	4	0	2	9	0	0	0
E.E.									
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES									
	Discapacidad intelectual	Trastorno del espectro autista	Trastornos específicos del lenguaje	Trastorno grave de la conducta	Discapacidad visual	Discapacidad motora	Discapacidad auditiva	Pluridiscapacidad	Retraso general del desarrollo
E.I.		1							
E.P.	10	10	9	1*	0	0	0	0	8
E.E.									
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>1+</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>



## A- COLABORACIÓN CON LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DEL CENTRO.

### Objetivos:

- Colaborar en el funcionamiento de estructuras de coordinación del Centro (CCP).
- Mantener coordinaciones regulares con el equipo directivo.
- Colaborar con el centro en la revisión y evaluación de los planes de centro (Plan Inluyo, Plande Convivencia, etc.)

### Actividades, Responsables, Temporalización, Y Criterios/Indicadores deEvaluación.

1.- Coordinación con el Equipo Directivo	
Temporalización	A lo largo del curso
Responsables	Equipo directivo, Orientador/a y PSC
Criterios/ indicadores de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodicidad de las reuniones mantenidas.</li> <li>• Respeto de los tiempos y espacios previamente planificados.</li> <li>• Cumplimiento de acuerdos.</li> </ul>

2- Coordinación desde la C.C.P.	
Temporalización	A lo largo del curso
Responsables	Miembros de la CCP
Criterios/ indicadores de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a las reuniones de CCP</li> <li>• Planificación del contenido del apartado de "Atención a las diferencias individuales" del orden del día.</li> </ul>

3- Revisión de los planes de centro (Plan Inluyo, Plan de Convivencia, etc.)	
Temporalización	A lo largo del curso
Responsables	Miembros de la CCP, Equipo directivo, Orientador/a y PSC
Criterios/ indicadores de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodicidad de las reuniones.</li> <li>• Cumplimiento de la planificación del proceso de revisión.</li> </ul>

## B. ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES

### Objetivos:

- Realizar la evaluación psicopedagógica.
- Asesorar al centro y al profesorado sobre la adopción de medidas de atención a las diferencias individuales.
- Realizar seguimientos sobre el alumnado.
- Colaborar con las familias.
- Mantener coordinaciones con servicios del sector en relación con el alumnado.
- Colaborar en el proyecto de centro preferente TGD

### Actividades, Responsables, Temporalización, Y Criterios/Indicadores de Evaluación.

1- Análisis de las demandas nuevas	
<b>Temporalización</b>	A lo largo del curso
<b>Responsables</b>	Jefatura de Estudios, Orientador/a y Equipo docente
<b>Criterios/ indicadores de evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Número de demandas.</li><li>• Tipología de las demandas.</li><li>• Tipo de medidas/respuestas acordadas.</li></ul>

  

2.- Evaluación psicopedagógica	
<b>Temporalización</b>	1º trimestre: revisiones de 6º EP de acnees y AACC, si procede. 2º trimestre: evaluaciones pendientes del curso anterior, nuevas demandas de acnees y de AACC. 3º trimestre: revisiones de EI 5 años.
<b>Responsables</b>	Orientador/a y PSC, Equipo docente,
<b>Criterios/ indicadores de evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nº de evaluaciones psicopedagógicas realizadas.</li></ul>



<b>3- Seguimientos de ACNEEs</b>	
<b>Temporalización</b>	A lo largo del curso
<b>Responsables</b>	Orientador/a y PSC, tutores, profesorado especialista, TSIS.
<b>Criterios/ indicadores de evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodicidad de las reuniones.</li> <li>• Cumplimiento de la planificación de reuniones.</li> </ul>

<b>4- Coordinación con recursos externos</b>	
<b>Temporalización</b>	A lo largo del curso
<b>Responsables</b>	Orientador/a, PSC, recursos externos (Servicios Sociales, sanitarios, Red de Orientación, CAT, etc.)
<b>Criterios/ indicadores de evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de coordinaciones por servicios.</li> </ul>

<b>5- Intervención con familias de alumnado con grave desventaja social</b>	
<b>Temporalización</b>	A lo largo del curso
<b>Responsables</b>	Jefatura de Estudios, PSC, Equipo docente.
<b>Criterios/ indicadores de evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº de casos.</li> <li>• Nº de reuniones.</li> </ul>

<b>7.- Colaboración en el proyecto de centro preferente</b>	
<b>Temporalización</b>	A lo largo del curso
<b>Responsables</b>	Orientador/a y PSC, Equipo docente, profesorado especialista, EquipoEspecífico.
<b>Criterios/ indicadores de evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº de reuniones.</li> </ul>



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA  
DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

### C. TAREAS ADMINISTRATIVAS VINCULADAS CON EL TRABAJO EN CENTROS.

#### Objetivos:

- Completar la documentación derivada de una evaluación psicopedagógica.
- Realizar tramitaciones al SAE y APE.
- Mantener actualizado el módulo de NEAE de Raíces.
- Visar el apartado del EOEP de la documentación de las becas.
- Completar documentación solicitada por la DAT o APE.
- Completar otra documentación específica a cada caso.

#### Actividades, Responsables, Temporalización, Y Criterios/Indicadores de Evaluación.

<b>1.- Elaborar la documentación derivada de una evaluación psicopedagógica, según proceda: informe, dictamen, derivación a Equipos Específicos, derivación a CRECOVI, CTI, PEAC, otros.</b>	
<b>Temporalización</b>	A lo largo del curso.
<b>Responsables</b>	Orientador/a y PSC, Directora del EOEP.
<b>Criterios/ indicadores de evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº de informes.</li> <li>• Nº de dictámenes.</li> <li>• Nº de derivaciones.</li> <li>• Cumplimiento de plazos. g</li> </ul>

<b>2- Actualización del censo de Raíces</b>	
<b>Temporalización</b>	A lo largo del curso
<b>Responsables</b>	Orientador/a
<b>Criterios/ indicadores de evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento del censo actualizado.</li> </ul>



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Comunidad de Madrid

Código de centro:28010461

<b>3- Becas</b>	
Temporalización	Septiembre
Responsables	Orientador/a y PSC
Criterios/ indicadores de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de becas visadas.</li> </ul>

<b>4- Recopilar y registrar información solicitada por la DAT o APE: plantillas, datosfuncionales, etc.</b>	
Temporalización	A lo largo del curso
Responsables	Orientador/a, Equipo directivo, Directora del EOEP.
Criterios/ indicadores de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de documentos solicitados.</li> <li>Cumplimiento de plazos.</li> </ul>



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

## 8.7. PLAN DE LAS MAESTRAS DE PEDAGOGÍA TERAPEÚTICA Y AUDICIÓN Y LENGUAJE

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
1. Colaborar con los tutores y demás especialistas, en la elaboración del DIAC.	<p>1.1 Realizar reuniones trimestrales, para la elaboración, revisión y valoración del DIAC.</p> <p>1.2 Revisar el formato de DIAC del centro de acuerdo con la normativa actual.</p>	<p>Partir del nivel de aprendizaje del alumno con NEE y establecer objetivos a trabajar en los diferentes trimestres.</p> <p>Realizar las modificaciones necesarias en su ACI según la evolución de cada alumno, introduciendo, modificando, reformulando o posponiendo objetivos.</p>	Todo el curso	Maestros que imparten clase a los alumnos de NEE	<p>1.1.1. Los DIAC se elaboran, revisan y valoran por los tutores, especialistas, AL y PT.</p> <p>1.1.2 El ACI responde a las necesidades educativas especiales del alumno.</p> <p>1.1.3 Existe una buena coordinación entre PT y AL y el resto de profesores del centro.</p> <p>1.2.1 Se ha revisado el formato de DIAC del colegio.</p>
2. Hacer conocer y cumplir las normas del centro.	2.1 Colocar las normas de convivencia, en cada aula de atención a la diversidad.	Las normas de convivencia se presentarán de acuerdo a las NEE, bien sean escritas o con pictogramas.	Todo el curso	Maestras de PT y AL	2.1 Los alumnos ACNEE reconocen y respetan las normas de convivencia.
3. Intervenir, directa e indirectamente, con el alumnado con NEE, estableciendo su nivel de competencia curricular y creando programas específicos.	<p>3.1 Ofrecer una respuesta educativa adecuada a las NEE de cada alumno, dentro y fuera del aula.</p> <p>3.2. Dotar a los alumnos de experiencias y aprendizajes para crear autonomía y unas habilidades que les facilite su incorporación al entorno social.</p> <p>3.3 Adaptar y preparar material para trabajar los distintos contenidos de su ACI.</p> <p>3.4 Ofrecer asesoramiento al profesorado sobre cómo trabajar diferentes aspectos curriculares.</p>	<p>Relacionar los nuevos aprendizajes, con los conocimientos previos.</p> <p>Graduar la complejidad de las tareas.</p> <p>Respetaremos el ritmo de aprendizaje de cada alumno.</p> <p>Partiremos de aquellas actividades que resulten más motivadoras.</p>	Todo el curso	PT y AL	<p>3.1.1 Se ofrece una respuesta educativa adecuada.</p> <p>3.2.1 El alumno cuenta con experiencias y aprendizajes que le permiten crear autonomía y unas habilidades que les facilite su incorporación al entorno social.</p> <p>3.3.1 Se elabora y adapta, el material necesario para trabajar los diferentes contenidos.</p> <p>3.4.1 Se ofrece asesoramiento al profesorado sobre cómo trabajar diferentes aspectos curriculares.</p>





CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

	3.5 Incluir a los ACNEES en el uso de plataformas educativas favoreciendo el acceso a los contenidos.				3.5.1 Los alumnos ACNEES utilizan plataformas educativas, de tal forma que se favorece el acceso a los contenidos.
4. Promover los patios inclusivos tanto en Infantil como en Primaria	4.1 Llevar a la practica, las propuestas de actividades para los patios.	Partiendo de las necesidades que observamos en nuestros alumnos en los patios, plantear propuestas para mejorar su integración dentro del grupo.	Todo el curso	Tutores , PT Y AL	4.1.1 Se pone en práctica las propuestas de actividades para los patios.
5. Intercambiar información con la familia, en relación al proceso de enseñanza aprendizaje.	5.1 Participar, junto con los profesores tutores, en las reuniones de padres. 5.2 Recabar información relevante, relativa al contexto familiar y social. 5.3 Ofrecer pautas de actuación concretas.	Establecer reuniones trimestrales con los padres determinando los puntos a tratar y registrando dicha información.	Todo el curso	Tutores , PT Y AL	5.1.1 Se participa activamente en las reuniones. 5.2.1 Se recaba información relativa al contexto familiar y social. 5.3.1 Se participa activamente en las reuniones, ofreciendo pautas de actuación concretas.
6. Coordinarse con Jefatura de estudios, equipo de orientación y profesionales de los equipos específicos, para elaboración, puesta en marcha y seguimiento de una respuesta educativa ajustada.	6.1 Realizar reuniones de coordinación entre: los maestros de Pedagogía Terapéutica, maestro de Audición y Lenguaje, la orientadora, equipos específicos y jefatura de estudios.	Programar reuniones para intercambiar información y establecer pautas de actuación comunes.	Todo el curso	Tutores, AL, Orientador, jefatura de estudios y PT.	6.1.1 Existe coordinación entre las maestras de PT . 6.1.2 Existe coordinación con jefatura de estudios. 6.1.3 Existe coordinación con orientación. 6.1.4 Existe coordinación con el maestro AL. 6.1.5 Existe coordinación con los equipos específicos.
7. Participar en la elaboración, puesta en marcha y seguimiento del Plan Incluyo.	7.1 Participar en las reuniones de CCP y en los equipos de ciclo para la elaboración, puesta en práctica y seguimiento del Plan incluyo.	Coordinación del equipo de atención a la diversidad para la toma de decisiones y ejecución de dicho Plan.	Todo el curso	Maestras PT y AL	7.1.1 Se participa activamente en las reuniones de CCP y ciclo en la elaboración, pueta en marcha y seguimiento del plan.
8. Sensibilizar y concienciar a la comunidad educativa sobre la diversidad del alumnado y sus necesidades educativas	8.1 Llevar a cabo distintas situaciones para sensibilizar a la comunidad educativa sobre la diversidad del alumnado.	Dar a conocer las características, dificultades y necesidades de las personas con diversidad funcional proporcionando la información adecuada y mejorando de esta forma su inclusión en el ámbito educativo.	2º Trimestre	Maestras PT y AL	8.1.1 Se realiza una jornada con actividades de sensibilización para cada curso.



**CEIP CARLOS V**

CIF: Q2868477G



**Colegio  
Bilingüe**



**Comunidad  
de Madrid**

VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

## 8.8. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES DEL ALUMNADO: PLAN INCLUYO

Durante el presente curso escolar se elebarará con la participación de la comunidad educativa el Plan Incluyo según *Decreto 23/2023, de 22 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la atención educativa a las diferencias individuales del alumnado en la Comunidad de Madrid.*

- La elaboración del plan será responsabilidad del equipo directivo del centro. Contará, con el asesoramiento de la orientadora.
- Una vez diseñado, se informará a los órganos de coordinación pedagógica, que podrán realizar propuestas a incluir en el documento definitivo.
- El documento, una vez finalizado, se elevará al claustro de profesores y al consejo escolar, que aprobarán los apartados del mismo en función de las competencias asignadas.
- Una vez aprobado, se incluirá en el proyecto educativo de centro y guiará todas las decisiones que se adopten en relación con la atención a la diversidad.



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



Comunidad de Madrid

VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

## 8.9. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

	CURSO 2023/2024	TAREAS O ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	RECURSOS
OBJETIVOS	Planificar y establecer reuniones para orientar a las familias en la labor educativa, para unificar criterios e informarles sobre modificaciones y rendimiento de sus hijos/as.	Realización de una reunión general cada trimestre. Realización de todas aquellas reuniones que se consideren necesarias a lo largo del curso. Intercambio de información en las entrevistas familiares. Tutorías. Orientación a las familias en el período de adaptación de infantil Sesiones de Evaluación trimestrales. Entrega del informe de evaluación trimestral RAÍCES	Tutor/a	Semanal –martes (entrevistas familiares) Trimestral A lo largo del todo el curso	-Guión de las reuniones.  -Reuniones físicas y/o telefónicas.  -Correos electrónicos  -Comunicación e implicación de las familias	Registro de reuniones y comunicaciones realizadas  Circulares informativas  Notas en RAÍCES	Ficha de seguimiento de tutorías Ficha de registro de reuniones Circulares Llamadas telefónicas Agenda escolar sólo en Primaria.
	Coordinar con el resto de profesores la planificación conjunta de las actividades de grupo y los criterios de evaluación	Reuniones de nivel/ tramo/nivel/especialistas/maestras apoyo Reuniones con equipo directivo	Tutora Profesores especialistas Directora	Semanal Quincenal Trimestral A lo largo de todo el curso	-Se establece calendario de reuniones para facilitar la coordinación. -Implicación del profesorado y el Equipo Directivo	Registro de reuniones.  Actas	Modelo de ficha de reuniones y Actas de Reuniones con los acuerdos establecidos
	Informar y evaluar el proceso de Enseñanza-Aprendizaje en alumnos con NEE	Información de los alumnos con NEE. (PT-tutor/a) Seguimiento y evaluación de los resultados	Tutor PT / AL EOEP	Semanal (miércoles, jueves y viernes (Aula TEA)) Trimestral	-Reuniones de coordinación del PT /AL con el equipo docente. - Reuniones con conjuntas con las familias.	Registro de reuniones Acuerdos tomados	Modelo de ficha de reuniones Actas de Reuniones con los acuerdos establecidos
	Orientar, asesorar y coordinar las actividades de grupo de alumnos	Proyecto de Centro <b>"Odisea del espacio"</b> . Cuidado del huerto/ las 3 erres (reducir, reutilizar, reciclar). Tutorías para resolver conflictos entre el alumnado.	Tutor/a  Equipos docentes	A lo largo de todo el curso	- Consenso en las Normas de Aula y Patio. - Murales, Carteles. - Información a las familias.	Registro de seguimiento del tutor/a Grado de cumplimiento.	Murales con las Normas de Aula.
	Conocer los datos personales, familiares, médicos del alumno/a. Información relevante.	Elaboración de la ficha personal del alumno Autorizaciones de salida Archivadores de aula Realización de entrevistas familiares	Tutor/a	A lo largo de todo el curso.	- Ficha individual de los alumnos/as. Las familias tienen la obligación de comunicar al centro cualquier cambio en los datos de contacto	Modelo de ficha personal del alumno Registro de ficha tutorías. Grado de implicación de las familias	Modelo de ficha personal del alumno Modelo de registro de tutorías Coordinación profesores.
	Acompañar a los alumnos en proceso de enseñanza-aprendizaje, conociendo sus circunstancias personales.	Reuniones generales de padres. Entrevistas individuales. Actividades de tutoría en el aula para establecer relaciones cercanas y buen clima escolar.	Tutores	A lo largo de todo el curso.	- Actitud de cercanía y escucha hacia el alumno -Dinámicas en el aula de habilidades sociales y resolución de problemas.	Grado de confianza del alumno con su tutor/a.	Todos los del centro. Expedientes de los alumnos. Informaciones de otros profesores



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



Colegio Bilingüe



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

	Actividades de resolución de conflictos						
Controlar la asistencia escolar y el absentismo	Registro diario de las faltas de asistencia y los retrasos. RAÍCES Explicación en las reuniones con las familias el procedimiento a seguir.	Tutor/a	Mensual	- Registro diario de absentismo. Falta Leve o Grave (Plan Convivencia)	Registro de asistencia. Registro de retrasos.	Registro de asistencia. RAICES Entrevistas familias	
Acoger al alumnado de nueva incorporación al centro, procedente del sistema educativo español o extranjero	Elaboración de ficha personal del alumno/a. Realizar dinámicas grupales. Plan de Acogida. Realización de la evaluación inicial en las áreas instrumentales.	Tutor/a	A lo largo del curso	-Metodología integradora.	Registro ficha personal del alumno/a	Modelo de ficha Alumno tutor Diferentes agrupamientos	
Poner en marcha un plan de atención emocional con los alumnos: miedos, angustias, situaciones familiares desfavorables...	Actividades dentro del plan de atención emocional	Tutor/a	A lo largo del curso	En las tutorías, actividades transversales e integradas en el currículo	Alumnos con menos miedos y más positivos	Plan de Atención Emocional.	
Coordinación con la mediadora escolar para poder desarrollar habilidades sociales en los alumnos, integrando a todos en la vida escolar.	Actividades del Plan de Mediación. Tutorías con los alumnos. Coordinación con la Mediadora. Coordinación con las familias	Tutor/a	A lo largo del curso	En los momentos previos y posteriores al patio, y en el recreo. Entrevistas individuales con familias.	Menos conflictos en el patio entre alumnos. Alumnos más confiados en el colegio que resuelven sus diferencias hablando.	Plan de Mediación Escolar.	



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Comunidad de Madrid

Código de centro:28010461

## 8.10. PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ABSENTISMO ESCOLAR

PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ABSENTISMO ESCOLAR				
OBJETIVO: GARANTIZAR LA ASISTENCIA REGULAR DEL ALUMNADO A LOS CENTROS EDUCATIVOS, EN LAS ETAPAS DE ESCOLARIZACIÓN OBLIGATORIA, ASÍ COMO CON CARÁCTER PREVENTIVO, EN EL SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS.				
INDICADOR DE LOGRO: Reducir el número de casos de absentismo escolar en el centro				
ACTUACIONES	1. Contribuir al control efectivo de la asistencia a clase de todo el alumnado.			
	2. Implicar a las familias en el seguimiento de la formación de sus hijos y en especial de la asistencia regular a las actividades del centro educativo.			
	3. Realizar una pronta detección del absentismo escolar en el período de escolarización obligatoria con objeto de prevenir posibles situaciones de abandono y de fracaso escolar.			
	4. Realizar el seguimiento del alumnado con riesgo de absentismo debido a su problemática personal, familiar y/o social.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
<b>Medidas preventivas:</b> * Información por parte de los tutores de la importancia y obligación de asistencia de sus alumnos en las familias en las reuniones generales de padres/ madres. * Durante el mes de septiembre se pondrá especial énfasis en el alumnado que no se incorpore al centro a inicios de curso. Se comprobarán los cambios de centro, los que aún estén de vacaciones... y se informará al Secretario quién será el responsable de ir actualizando los listados del alumnado del centro. * Tras el mes de septiembre, se proporcionarán a jefatura de estudios los listados del alumnado absentista del que se desconozca la causa de dicho absentismo para que intente, en colaboración con la PTSC y Servicios Sociales, identificar las causas. * Llamadas telefónicas a las familias del alumnado absentista que sigue matriculado en el centro pero que no se ha incorporado o se ha incorporado de manera irregular por parte de la PTSC.	Desde principio de curso y durante todo el curso.	Tutoras PTSC Jefa de Estudios	Registro de ausencias en Raíces. Llamadas realizadas. Emails enviados.	Equipo Directivo



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



Comunidad de Madrid

VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

<p><b>Medidas de detección y control:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Seguimiento de la asistencia del alumnado de su tutoría por parte del tutor/a.</li> <li>* Requerimiento a los padres/madres y/o tutores legales de la justificación de las faltas de asistencia por parte del tutor/a.</li> <li>* Identificación de las causas de las faltas de asistencia y valorar si es justificada o injustificada por parte del tutor/a.</li> <li>* Registro de las ausencias, como justificadas o injustificadas, en el programa RAÍCES al finalizar cada semana como máximo por parte del tutor/a.</li> <li>* Información a la Jefa de Estudios del alumnado con un absentismo injustificado superior al 20% por parte del tutor/a.</li> <li>* Seguimiento de las faltas de asistencia del alumnado por parte de la Jefa de estudios.</li> <li>* Valoración de los datos de absentismo al acabar cada evaluación o en cualquier otro momento del curso que se precise por parte de la Jefa de Estudios.</li> <li>* Identificación por parte de la Jefa de Estudios, en colaboración con los tutores, profesores especialistas y PTSC del centro, las causas de las faltas de asistencia del alumnado con absentismo medio o alto.</li> </ul>	Durante todo el curso.	Tutoras PTSC Jefa de Estudios	Registro de ausencias en Raíces. Llamadas realizadas. Emails enviados. Reuniones mantenidas con la familia.	Equipo Directivo
<p><b>Medidas de Intervención:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar y registrar, al menos, una llamada telefónica a las familias del alumnado absentista para informar de la obligatoriedad de asistencia al colegio por parte del tutor/a.</li> <li>* Realizar y registrar, al menos, una citación y/o entrevista con las familias del alumnado absentista con el mismo motivo del punto anterior en caso de que la llamada/s no hubieran tenido un efecto positivo por parte del tutor/a.</li> <li>* Citación por escrito y por teléfono a las familias del alumnado absentista por la Jefa de Estudios y/o PTSC del centro si sigue habiendo absentismo pese a las actuaciones realizadas anteriormente.</li> <li>* Complimentación del "Informe individual de absentismo escolar" (Anexo I) de forma coordinada por parte del tutor/a, la Jefa de Estudios, la PTSC y el Director.</li> </ul>	Durante todo el curso	Tutoras PTSC Jefa de Estudios Director	Registro de ausencias en Raíces. Llamadas realizadas. Emails enviados. Reuniones mantenidas con la familia. Informes individuales de absentismo escolar cumplimentados.	Equipo Directivo



## 8.11. CONCRECIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA

CURSO 2023/2024	TAREAS O ACTIVIDADES	ORGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA	INDICADORES DE EVALUACIÓN	RECURSOS	
OBJETIVOS	Mantener un trato correcto hacia los compañeros, no ejerciendo en ningún caso la violencia física ni verbal	Puestas en común de los problemas o conflictos Actividades lúdico-deportivas en la hora del recreo. <b>Resolución pacífica de los conflictos a través del diálogo.</b> <b>Programa de Alumnos Ayudantes</b>	Tutores/as Profesores Equipo directivo	Durante todo el curso	Tutorías con los alumnos  Diálogo ante los conflictos.	Disminución de los conflictos.  Grado de cumplimiento de las normas de convivencia	Materiales didácticos. Materiales lúdico-deportivos Recursos informáticos Charlas y talleres
	Trabajar el lema: "Los actos tienen consecuencias"	Charlas, debates en clase. Lista de posibles consecuencias. <b>Programa de Mediación Escolar.</b>	Tutores/as Profesores Equipo directivo	Durante todo el curso	Debates, charlas, en tutorías. Mediadora Trabajar la prevención.	Disminución de alumnos reincidentes en conflictos.	Recursos digitales Charlas y talleres
	Fomentar un clima de estudio, organización y aprendizaje positivo en las aulas	Utilización de diferentes tipos de agrupamientos en el aula y variedad de actividades <b>Normas de aula</b>	Tutores/as Profesores Equipo directivo	Durante todo el curso	Motivar a los alumnos/as en el aprendizaje	Resultados objetivos  Clima de aula relajado, que propicie el estudio.	Recursos digitales Charlas y talleres
	Promover valores de respeto y de aceptación de las diferencias personales y culturales entre el alumnado.	Debates propuestos por los alumnos/as sobre sus inquietudes. Realización de trabajos con diferentes dinámicas grupales. <b>Proyecto de Centro: ODISEA DEL ESPACIO.</b>	Tutores/as Profesores Equipo directivo	Durante todo el curso	Individualizada y abierta.	Buen clima de trabajo Motivación en la realización de las distintas actividades.	Materiales didácticos Charlas y talleres
	Desarrollar la capacidad de comprender a los demás e interactuar eficazmente con ellos	Escucha de otros puntos de vista con capacidad de síntesis y apertura de ideas. Realización de murales y creaciones plásticas en pequeño y mediano grupo. <b>Aplicación Test SociEscuela</b> <b>Programa de Patios Inclusivos</b>	Tutores/as Profesores Equipo directivo	Durante todo el curso	Debates y dinámicas de grupo abiertas.  TSIS en el patio para alumnos TEA	Proyectos grupales en base a un objetivo común.	Trabajos colectivos e individuales  Materiales lúdicos de patio.
	Afianzar la comunicación Colegio-Familia	Fomento de una buena comunicación bidireccional para conseguir una educación de calidad. Colaboración de los padres en actividades del colegio: cuentacuentos, talleres....	Tutores/as Profesores Equipo directivo	Durante todo el curso	Comunicarse con las familias a través de agenda, correo, teléfono, ROBLE	Valorar objetivamente el uso y empleo de la agenda, circulares, tutorías, reuniones con padres, llamadas telefónicas a las familias. Actividades realizadas	Agenda escolar/Correo electrónico  Talleres, cuentacuentos....



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

## 8.12. PLAN DE TRABAJO EQUIPO DOCENTE EDUCACIÓN INFANTIL

EQUIPO DOCENTE EDUCACIÓN INFANTIL			
OBJETIVOS	ACTIVIDADES/LINEAS DE ACTUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLES
SEGUIR AFIANZANDO LAS NORMAS DE AULA: <ul style="list-style-type: none"> <li>• DE ORDEN</li> <li>• DE CONVIVENCIA</li> <li>• DE HIGIENE Y ALIMENTACIÓN</li> </ul>	Recordamos diariamente en la asamblea las normas de aula  Nos ayudaremos de imágenes y de cuentos de emociones que ayuden a interiorizar su necesidad y práctica  Visualizaremos videos educativos sobre la importancia de estas normas básicas.	Seguimiento e interiorización de las normas de aula por parte del alumnado de infantil.	TUTORAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
UTILIZAR RECURSOS DIGITALES CON EL ALUMNADO Y PARA COMUNICARNOS CON LAS FAMILIAS.	Utilizaremos la pizarra digital habitualmente para reforzar los contenidos a través de aplicaciones y de los recursos proporcionados por la editorial.	Utilización de la pizarra digital habitualmente para reforzar los contenidos a través de aplicaciones y de los recursos proporcionados por la editorial.	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
	Asistiremos semanal o quincenalmente (según el curso y las características del alumnado) al aula de los ordenadores para realizar actividades didácticas interactivas.	Asistencia semanal o quincenalmente (según el curso y las características del alumnado) al aula de los ordenadores para realizar actividades didácticas interactivas.	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
	Visionado de videos educativos relacionados con los contenidos y adecuados a su edad.	Visionado de videos educativos relacionados con los contenidos y adecuados a su edad.	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
	Utilizaremos el correo de EducaMadrid para comunicarnos con las familias.	Utilización del correo de EducaMadrid para comunicarse con las familias.	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
	Posible uso del Classroom para informar a las familias sobre la realización de actividades en el centro o en caso de confinamiento información de tareas a realizar.	Utilización de Classroom	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
CONTINUAR AFIANZANDO EL PROYECTO DE LA EDUCACIÓN EMOCIONAL DE CURSOS PASADOS	Trabajaremos las emociones a lo largo de todo el curso relacionándolas de forma especial con la expresión musical, artística y plástica	Los alumnos reconocen y discriminan emociones como la alegría, la tristeza, el enfado, el miedo, la sorpresa.	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
SEGUIR FOMENTANDO EL DESAYUDO SALUDABLE	Mandar un calendario semanal saludable a las familias (Lunes: lácteos, Martes: sandwich, Miércoles: libre, Jueves: lácteos, Viernes: Fruta)	Cantidad de familias que generalmente traen un desayuno saludable.	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
SEGUIR EMPLEANDO LAS LINEAS METODOLÓGICAS ESTABLECIDAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de pictogramas</li> <li>- Asamblea</li> <li>- Relajación después del recreo</li> <li>- Uso de rincones</li> <li>- Secuencias temporales</li> <li>- Etiquetado de perchas, mesas y cajones</li> <li>- Metodología específica</li> </ul>	Los acuerdos metodológicos se comparten y se afianzan.	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL





**CEIP CARLOS V**

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

AFIANZAR LA COORDINACIÓN CON LA ORIENTADORA, LA TUTORA DEL AULA TEA, LA TSIS, LAS PROFESORAS DE AL Y PT.	Se establecerán unas líneas de trabajo con respecto a la metodología de los alumnos con necesidades educativas especiales.	Los acuerdos metodológicos se comparten y afianzan.	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
INICIAR LA METODOLOGÍA POR PROYECTOS	Crear un rincón del proyecto Ambientar el aula y los pasillos con el tema Realizar actividades manipulativas, de exploración, vivenciales.	Los contenidos marcados han sido adquiridos por los alumnos.	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
<b>PLAN DE MEJORA DEL CÁLCULO MENTAL: (según el plan de mejora del centro)</b>  USAR ESTRATÉGIAS DE CÁLCULO ADECUADAS A SU EDAD PARA RESOLVER OPERACIONES SENCILLAS	Todos los días en la asamblea la tutora planteará actividades sencillas oralmente de cálculo mental con números adecuadas a la edad y al nivel del alumnado  Aplicar el cálculo mental en operaciones sencillas del día a día, según edad y nivel.  Realizar una evaluación individual y grupal al finalizar cada trimestre sobre los avances en el cálculo mental.	Realización de actividades en la asamblea oralmente relacionadas con el cálculo mental  Aplicación del cálculo mental en operaciones sencillas del día a día  Realización de una evaluación individual y grupal al final de cada trimestre sobre los avances del cálculo mental.	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
<b>PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA Y COMPRENSIÓN LECTORA</b>	Proyecto global del centro: "ODISEA EN EL ESPACIO"	Motivación e implicación del alumnado en las actividades del proyecto	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
	El libro viajero	Motivación de los niños por traer cuentos al aula.	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
USAR ESTRATÉGIAS ADECUADAS A SU EDAD PARA FOMENTAR EL GUSTO POR LA LECTURA	Realizar actividades a partir de la lectura de un cuento (preguntas y respuestas, dibujos)	Realización de actividades a partir de la lectura de un cuento (preguntas y respuestas, dibujos)	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
	Utilizar la biblioteca del aula para favorecer el hábito lector.	Disfrute de los niños por la lectura en el aula.	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
	Préstamo de cuentos a través de la biblioteca del centro	Disfrute de los niños por la actividad de intercambio de cuentos	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
SEGUIR DESARROLLANDO EL PLAN DE EXPRESIÓN ESCRITA ESTABLECIDO POR EL CENTRO.	3 años: reconocer el nombre en mayúscula	Reconocimiento del nombre en mayúscula	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
	4 años: vocales (en mayúscula y en minúscula en el tercer trimestre) y las letras P, L, M, S en mayúscula	Reconocimiento de las vocales en mayúscula y minúscula y de las letras P, M, L, S en mayúscula.	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
	5 años: todas las letras en mayúscula y en minúscula	Reconocimiento de todas las letras en mayúscula y en minúscula	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
	Realizar actividades según nivel para trabajar la direccionalidad, la linealidad, los trazos, las palabras significativas, las frases sencillas y los pequeños textos.	Realización de actividades para trabajar la grafomotricidad, las palabras y frases sencillas y los textos pequeños.	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
MANTENER UNA COORDINACIÓN ENTRE INFANTIL Y PRIMERO DE PRIMARIA.	Reuniones de intercambio de información entre los tutores de 5 años y primero de primaria al acabar el curso.	Realización de reuniones de intercambio de información entre los tutores de 5 años y primero de primaria al acabar el curso	TUTORAS DE 5 AÑOS Y 1º DE PRIMARIA



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

	Asistencia de una maestra de primero de primaria en la última reunión de familias del curso de 5 años.	Asistencia de una maestra de primero de primaria en la última reunión de familias del curso de 5 años.	TUTORAS DE 5 AÑOS Y 1º DE PRIMARIA
FOMENTAR EL USO DEL HUERTO COMOMEDIO PARA CUIDAR EL ENTORNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita a los distintos huertos del centro</li> <li>- Plantar distintos tipos de plantas según la temporada.</li> </ul>	Disfrute del cuidado del medioambiente.	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL COORDINADORA HUERTO
FOMENTAR Y FAVORECER UNA COORDINACIÓN CON LAS FAMILIAS	Intercambio de información a través de los distintos medios con los que contamos (correo Educa Madrid, Classroom, encuentros puntuales, entrevistas individuales)	Intercambio de información a través de los distintos medios con los que contamos (correo Educa Madrid, Classroom, encuentros puntuales, entrevistas individuales)	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
	Realizar una reunión general de familias al trimestre	Realización de reuniones generales de familias al trimestre.	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
	Proporcionar orientaciones didácticas para ayudar desde casa en el proceso educativo de los alumnos.	Orientaciones y sugerencias dadas a las familias a lo largo del curso	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
	Talleres	Número de talleres realizados con la colaboración de las familias	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL
	Participación en la decoración	Número de veces que las familias han colaborado con la decoración del aula y/o del colegio	MAESTRAS DE EDUCACIÓN INFANTIL



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

## 8.13. PLAN DE TRABAJO EQUIPO DOCENTE DEL PRIMER CICLO DE PRIMARIA

EQUIPO DOCENTE DEL PRIMER CICLO PRIMARIA			
OBJETIVOS	ACTIVIDADES/LÍNEAS DE ACTUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLES
TRABAJAR LAS NORMAS DE AULA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-CARTELES CON LAS NORMAS DEL AULA</li> <li>-LAS NORMAS SE RECUERDAN Y SE CONSENSÚAN</li> <li>- UTILIZACIÓN DE REGULADORES DE CONDUCTA, SEMÁFOROS, ...</li> </ul>	LAS NORMAS SE ACEPTAN Y SE CUMPLEN.	TUTORAS DEL PRIMER CICLO
PARTIR DE LOS CONTENIDOS QUE SE TRABAJARON EN EL CURSO 2022-23	Actividades orales y escritas.	REPASO DE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN EL CURSO 2022-23.	MAESTROS QUE IMPARTEN CLASE EN 1º Y 2º DE PRIMARIA
<p><b>PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA Y COMPRENSIÓN LECTORA</b></p> <p><b>MEJORAR LA ENTONACIÓN Y COMPRENSIÓN LECTORA DE NUESTROS ALUMNOS.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lectura colectiva e individual de los libros de aula.</li> <li>-Trabajar la comprensión lectora de manera individual.</li> <li>-Exposiciones orales de los libros leídos.</li> <li>-Realizar fichas de comprensión lectora de las lecturas realizadas.</li> <li>-Hacer dibujos de las lecturas realizadas.</li> <li>-Realizar animaciones de algunas lecturas.</li> <li>- PONER EN MARCHA EL Proyecto "ODISEA EN EL ESPACIO" para el fomento la lectura de libros en casa y trabajando la comprensión acerca de los mismos.</li> <li>- Animar a las familias a que acudan al centro a contar algún cuento.</li> <li>- Utilizar la plataforma MADREAD para fomentar el gusto por la lectura y para trabajar la comprensión lectora, aprovechando el gran banco de libros que oferta.</li> </ul>	<p>NÚMERO DE ALUMNOS QUE COMPRENDEN LO QUE LEEN.</p> <p>NÚMERO DE LECTURAS REALIZADAS Y LIBROS.</p> <p>NÚMERO DE ALUMNOS QUE DISFRUTAN LEYENDO</p> <p>NÚMERO DE FAMILIAS QUE PARTICIPAN.</p> <p>NÚMERO DE LECTURAS REALIZADAS A TRAVÉS DE MADREAD.</p>	MAESTROS DEL PRIMER CICLO DE PRIMARIA
<p><b>PLAN DE EXPRESIÓN ESCRITA:</b></p> <p>(Según el plan de mejora del centro)</p> <p><b>DESARROLLAR ESTRATEGIAS EN EL ALUMNADO PARA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limpieza y orden en los cuadernos.</li> <li>- Letra clara y legible .</li> <li>- Dictado una vez a la semana. Adecuado al nivel y edad de los alumnos.</li> <li>- Cuidado con el uso de las mayúsculas, signos de puntuación, tildes y</li> </ul>	NÚMERO DE ALUMNOS QUE REALIZAN EXPRESIONES ESCRITAS SEGÚN LAS NORMAS DE ORTOGRÁFICAS, LEGIBLES, LIMPIAS Y CON COHERENCIA DE TEXTO.	MAESTRAS QUE IMPARTEN LENGUA CASTELLANA EN EL PRIMER CICLO DE PRIMARIA



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

<p>QUE MEJOREN LA EXPRESIÓN ESCRITA.</p> <p>REALIZAR UNA ACTIVIDAD DE EXPRESIÓN ESCRITA A NIVEL DE CENTRO.</p>	<p>normas ortográficas propios del ciclo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios de expresión escrita de menor a mayor dificultad, en el que se expresan ideas, opiniones y sentimientos de manera coherente.</li> <li>- Trabajos con diferentes tipos de texto: cuentos, poesías, cartas, invitaciones, recetas, instrucciones, redacciones sobre diferentes temas relacionados con el currículum.</li> <li>- Desarrollos escritos de comprensiones lectoras.</li> <li>- Reparto de temas entre los alumnos.</li> <li>- Búsqueda de información sobre el tema.</li> <li>- Realizar material de soporte.</li> <li>- Exposiciones de los trabajos.</li> </ul>	<p>NÚMERO DE EJERCICIOS DE EXPRESIÓN ESCRITA REALIZADOS DE MANERA CORRECTA.</p> <p>GRADO DE CONSECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>	
<p><b>PLAN DE EXPRESIÓN ORAL:</b></p> <p>(Según el plan de mejora del centro)</p> <p>MEJORAR LAS EXPOSICIONES ORALES EN EL ALUMNADO</p> <p>REALIZAR UNA ACTIVIDAD DE EXPRESIÓN ORAL A NIVEL DE CENTRO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Una vez por unidad didáctica se presentarán trabajos realizados de manera oral y/o se leerán los ejercicios de expresión escrita.</li> <li>- Daremos tiempo a los alumnos para que expresen ideas, pensamientos, dudas y emociones.</li> <li>- En todo momento se cuidará una expresión oral correcta.</li> <li>- Reparto de temas entre los alumnos.</li> <li>- Búsqueda de información sobre el tema.</li> <li>-Realizar material de soporte.</li> <li>-Exponer el trabajo de manera oral.</li> </ul>	<p>NÚMERO DE EXPOSICIONES ORALES REALIZADAS.</p> <p>GRADO DE CONSECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>MAESTRAS QUE IMPARTEN LENGUA CASTELLANA EN EL PRIMER CICLO DE PRIMARIA</p>
<p><b>PLAN DE MEJORA DEL CÁLCULO MENTAL:</b></p> <p>(Según el plan de mejora del centro)</p> <p>USAR ESTRATEGIAS DE CÁLCULO ADECUADAS A SU EDAD PARA RESOLVER OPERACIONES SENCILLAS Y PROBLEMAS MATEMÁTICOS SENCILLOS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mejora de la agilidad mental calculando el resultado de operaciones sencillas con números naturales adecuadas a su edad, y aplicarlas a problemas sencillos.</li> <li>- Los días establecidos, semanalmente, la profesora de matemáticas plantea operaciones de manera oral y el alumno responde oralmente o por escrito. Realización del cálculo mental de manera sistemática.</li> </ul>	<p>USO, DISFRUTE Y PREDISPOSICIÓN ANTE LAS ACTIVIDADES DE CÁLCULO MENTAL.</p> <p>CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL CÁLCULO MENTAL.</p> <p>NÚMERO DE ALUMNOS QUE AVANZAN</p>	<p>MAESTRAS QUE IMPARTEN MATEMÁTICAS EN EL PRIMER CICLO DE PRIMARIA</p>



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



Comunidad de Madrid

VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de los cálculos en problemas sencillos.</li> <li>- Registros de los resultados en tablas.</li> <li>- Coordinación entre los profesores que aplican el plan para llegar a acuerdos metodológicos.</li> <li>- Favorecer habilidades de concentración, atención y respeto.</li> </ul>	<p>EN CÁLCULOS MENTALES</p> <p>LA PLANTILLA DE CÁLCULO SE REGISTRA EN LAS SESIONES ESTABLECIDAS.</p> <p>REUNIONES MENSUALES DEL SEGUIMIENTO DEL PLAN.</p> <p>ALUMNOS QUE SE CONCENTRAN Y ESFUERZAN CUANDO ESTÁN EN MATEMÁTICAS</p>	
<p><b>PLAN DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS.:(Según el plan de mejora del centro)</b></p> <p><b>MEJORAR LA COMPRENSIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender el enunciado del problema poniendo atención en las palabras desconocidas. Leer cada problema tres veces antes de comenzar.</li> <li>- Realizar los problemas más complejos de manera manipulativa.</li> <li>- Conseguir la automatización de los pasos a seguir en la resolución de problemas: lectura comprensiva del enunciado, obtención de datos, realización de operaciones, resultado del problema y comprobación del mismo.</li> <li>- Dedicar un día específico a la semana para la resolución de problemas, según el modelo establecido.</li> <li>- Plantear y resolver problemas relacionados con los contenidos de la unidad didáctica y con la vida diaria. Secuenciados en grado de dificultad.</li> <li>- Elaborar una tabla registro de problemas resueltos por cada alumno .</li> <li>- Utilizar los resultados de la tabla para la calificación en el bloque de resolución de problemas matemáticos</li> </ul>	<p>NÚMERO DE PROBLEMAS RESUELTOS DE MANERA CORRECTA POR CADA ALUMNOS.</p> <p>NÚMERO DE ALUMNOS QUE DISFRUTAN CON LAS MATEMÁTICAS.</p> <p>REALIZACIÓN DE PROBLEMAS EN EL DÍA ESTABLECIDO.</p> <p>REGISTRO DE RESOLUCIÓN DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS POR UNIDAD.</p> <p>NÚMERO DE ALUMNOS QUE APRUEBAN LA PRUEBA DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS POR UNIDAD.</p> <p>ALUMNOS QUE SE CONCENTRAN Y ESFUERZAN CUANDO ESTÁN EN MATEMÁTICAS</p>	<p>MAESTRAS QUE IMPARTEN MATEMÁTICAS EN EL PRIMER CICLO DE PRIMARIA</p>
<p><b>TRABAJAR LA COMPETENCIA DIGITAL DE NUESTRO ALUMNADO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nociones básicas del uso de la tablet.</li> <li>- Acceso al Aula Virtual de Educamadrid.</li> <li>- Utilización del procesador de textos.</li> <li>- Acceso a Madread.</li> </ul>	<p>NÚMERO DE ALUMNOS QUE SE INICIAN EN USO FUNCIONAL DE LA TABLET Y LO DISFRUTAN.</p> <p>NÚMERO DE ALUMNOS QUE SE INICIAN EN EL USO FUNCIONAL DE MADREAD Y LO DISFRUTAN.</p> <p>NÚMERO DE ALUMNOS QUE SE</p>	<p>MAESTROS DEL PRIMER CICLO DE PRIMARIA</p>



**CEIP CARLOS V**

CIF: Q2868477G



**VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA**

**DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES**

**Código de centro:28010461**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de APPs.: Smile and Read., wordwall, Plickers, Kahoot, Quizzlet.</li> <li>- Change Dislexia.</li> </ul>	<p>INICIAN EN UN USO FUNCIOANL DE LAS APPS TRABAJADAS Y LO DISFRUTAN.</p> <p>NÚMERO DE ALUMNOS QUE SE HA INICIADO EN EL USO DE CHANGE DISLEXIA Y HA MEJORADO SUS RESULTADOS.</p>	
<b>IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LA VIDA DEL CENTRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar actividades en las que las familias puedan participar.</li> <li>- Contar con las familias para algunas actividades del aula.: decorados del plan de lectura, materiales, fiestas, ...</li> </ul>	<p>NÚMERO DE ACTIVIDADES QUE SE HAN PLANTEADO.</p> <p>NÚMERO DE FAMILIAS QUE SE HAN IMPLICADO.</p>	<p>MAESTROS DEL PRIMER CICLO DE PRIMARIA</p>



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

## 8.14. PLAN DE TRABAJO EQUIPO DOCENTE DEL SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA

EQUIPO DOCENTE DEL SEGUNDO CICLO PRIMARIA				
OBJETIVOS	ACTIVIDADES/LÍNEAS DE ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLES
TRABAJAR LAS NORMAS DE AULA	-Carteles con las normas del aula -Las normas se recuerdan y se consensúan -Lectura colectiva e individual de los libros de aula.	TODO EL CURSO	LAS NORMAS SE ACEPTAN Y SECUMPLEN	TUTORAS SEGUNDO CICLO
<b>PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA Y COMPRENSIÓN LECTORA:</b>  <b>MEJORAR LA ENTONACIÓN Y COMPRENSIÓN LECTORA DE NUESTROS ALUMNOS.</b>	-Trabajar la comprensión lectora de manera individual. -Exposiciones orales de los libros leídos. -Realizar fichas de comprensión lectora de las lecturas realizadas. -Realizar animaciones de algunas lecturas. -Lectura colectiva de un libro al trimestre tanto en castellano como en inglés	TODO EL CURSO	NÚMERO DE ALUMNOS QUE COMPRENDEN LO QUE LÉEN.  NÚMERO DE LECTURAS REALIZADAS Y LIBROS.  NÚMERO DE ALUMNOS QUE DISFRUTAN LEYENDO	PROFESORAS DE LENGUA
<b>PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA DENTRO DEL PROYECTO DE CENTRO "ODISEA EN EL ESPACIO"</b>	- Presentación del plan al alumnado. -Decoración del centro.	DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE	NÚMERO DE RECOMPENSAS OBTENIDAS POR CLASE	PROFESORAS DE LENGUA
	- Implicación de las familias tanto en la lectura de libros como en la decoración del centro.	A PRINCIPIOS DE CURSO	NUMERO DE FAMILIAS QUE PARTICIPAN	
	Leer al menos 3 libros en casa por trimestre.	DURANTE TODO EL CURSO	NÚMERO DE LIBROS LEÍDOS	
	-Participación en las recompensas y en las diferentes actividades lúdicas del plan.	DURANTE TODO EL CURSO	RECOMPENSAS OBTENIDAS	
<b>PLAN DE MEJORA DEL CÁLCULO MENTAL:</b> <b>(Según el plan de mejora del centro)</b>	-Mejora de la agilidad mental calculando el resultado de operaciones sencillas con números naturales adecuadas a su edad, y aplicarlas a problemas sencillos.  - Los días establecidos, la tutora plantea operaciones de manera oral y el alumno responde oralmente o por escrito. Realización del cálculo mental de manera sistemática	TODO EL CURSO	NÚMERO DE ALUMNOS QUE AVANZAN EN CÁLCULOS MENTALES  ALUMNOS QUE SE CONCENTRAN Y ESFUERZAN	PROFESORAS DE MATEMÁTICAS



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de los cálculos en problemas sencillos.</li> <li>- Registros de los resultados en tablas una vez a la semana.</li> <li>- Tener en cuenta los objetivos mínimos establecidos en el curso anterior.</li> <li>- Coordinación entre los profesores que aplican el plan para llegar a acuerdos metodológicos.</li> <li>- Favorecer habilidades de concentración, atención y respeto.</li> </ul>		CUANDO ESTÁN EN MATEMÁTICAS	
<p><b>PLAN DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS.</b> (Según el plan de mejora del centro)</p> <p><b>MEJORAR LA COMPRENSIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender el enunciado del problema poniendo atención en las palabras desconocidas. Leer cada problema tres veces antes de comenzar.</li> <li>- Realizar los problemas más complejos de manera manipulativa.</li> <li>- Conseguir la automatización de los pasos a seguir en la resolución de problemas: lectura comprensiva del enunciado, obtención de datos, realización de operaciones, resultado del problema y comprobación del mismo.</li> <li>- Dedicar un día específico a la semana para la resolución de problemas, según el modelo establecido.</li> <li>- Realizar más problemas de manera manipulativa.</li> <li>- Uso de material manipulativo en las clases</li> <li>- Plantear y resolver problemas relacionados con los contenidos de la unidad didáctica y con la vida diaria. Secuenciados en grado de dificultad.</li> <li>- Utilizar los resultados de la tabla para la calificación en el bloque de resolución de problemas matemáticos.</li> </ul>	TODO EL CURSO	<p>NÚMERO DE PROBLEMAS RESUELTOS DE MANERA CORRECTA POR CADA ALUMNOS.</p> <p>NÚMERO DE ALUMNOS QUE DISFRUTAN CON LAS MATEMÁTICAS.</p> <p>ALUMNOS QUE SE CONCENTRAN Y ESFUERZAN CUANDO ESTÁN EN MATEMÁTICAS</p>	PROFESORAS DE MATEMÁTICAS
<p><b>PLAN DE EXPRESIÓN ESCRITA</b> (Según el plan de mejora del centro)</p> <p><b>DESARROLLAR ESTRATEGIAS EN EL ALUMNADO PARA QUE MEJOREN LA EXPRESIÓN ESCRITA.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limpieza y orden en los cuadernos.</li> <li>- Letra clara y legible.</li> <li>- Dictado una vez a la semana. Adecuado al nivel y edad de los alumnos.</li> <li>- Cuidado con el uso de las mayúsculas, signos de puntuación, tildes y normas ortográficas propias del ciclo.</li> <li>- Ejercicios de expresión escrita de menor a mayor dificultad, en el que se expresan ideas, opiniones y sentimientos de manera coherente.</li> <li>- Trabajos con diferentes tipos de texto: cuentos, poesías, cartas, invitaciones, recetas, instrucciones, redacciones sobre diferentes temas relacionados con el currículum.</li> <li>- Desarrollos escritos de comprensiones lectoras.</li> </ul>	TODO EL CURSO	<p>NÚMERO DE ALUMNOS QUE REALIZAN EXPRESIONES ESCRITAS SEGÚN LAS NORMAS DE ORTOGRÁFICAS, LEGIBLES, LIMPIAS Y CON COHERENCIA DE TEXTO.</p> <p>NÚMERO DE EJERCICIOS DE EXPRESIÓN ESCRITA REALIZADOS DE MANERA CORRECTA.</p>	PROFESORAS DE LENGUA





CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

<p><b>REALIZAR UNA ACTIVIDAD DE EXPRESIÓN ESCRITA A NIVEL DE CENTRO.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reparto de temas entre los alumnos.</li> <li>- Búsqueda de información sobre el tema.</li> <li>-Realizar material de soporte.</li> <li>-Exposiciones de los trabajos.</li> </ul>	<p>SEGUNDO O TERCER TRIMESTRE</p>	<p>GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>PROFESORAS DE LENGUA</p>
<p><b>PLAN DE EXPRESIÓN ORAL MEJORAR LAS EXPOSICIONES ORALES EN EL ALUMNADO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Una vez por unidad didáctica se presentarán trabajos realizados de manera oral y/o se leerán los ejercicios de expresión escrita.</li> <li>-Se favorecerán los debates y exposiciones.</li> <li>-Daremos tiempo a los alumnos para que expresen ideas, pensamientos, dudas y emociones.</li> <li>-En todo momento se cuidará una expresión oral correcta.</li> </ul>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>NÚMERO DE EXPOSICIONES ORALES REALIZADAS.</p>	<p>PROFESORAS DE LENGUA</p>
<p><b>REALIZAR UNA ACTIVIDAD DE EXPRESIÓN ORAL A NIVEL DE CENTRO.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reparto de temas entre los alumnos.</li> <li>- Búsqueda de información sobre el tema.</li> <li>-Realizar material de soporte.</li> <li>-Exponer el trabajo de manera oral.</li> </ul>	<p>SEGUNDO O TERCER TRIMESTRE</p>	<p>GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>PROFESORAS DE LENGUA</p>
<p><b>REALIZAR EL PROYECTO DE LA VIDA COTIDIANA "SUPERMERCADO"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar un horario para fomentar el uso del supermercado.</li> <li>-Emplear el supermercado para trabajar de manera manipulativa contenidos de las diferentes asignaturas.</li> </ul>	<p>TODO EL CURSO</p>	<p>GRADO DE CONSECUCCIÓN DEL SUPERMERCADO.  NÚMERO DE ALUMNOS QUE LO VISITAN</p>	<p>TODAS LAS PROFESORAS</p>
<p><b>TRABAJAR LA COMPETENCIA DIGITAL ( SE HAN ESTABLECIDO PARA ESTE CURSO VARIOS OBJETIVOS A NIVEL DE CENTRO)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender a enviar correo electrónico.</li> <li>Utilizar los libros digitales.</li> <li>Aprender a realizar un documento WORD/POWER POINT</li> <li>Uso de Snappet en tercero a partir del tercer trimestre.</li> <li>Uso de Classroom o aula virtual.</li> <li>Usar madread.</li> </ul>	<p>SEGUNDO O TERCER TRIMESTRE</p>	<p>NÚMERO DE ALUMNOS QUE SABEN ENVIAR UN EMAIL.  NÚMERO DE VECES QUE EN CLASE SE USA EL LIBRO DIGITAL DE LOS ALUMNOS.  NÚMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS.</p>	<p>PROFESORAS DE LENGUA</p>
<p><b>IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LA VIDA DEL CENTRO</b></p>	<p>Preparar actividades en las que las familias puedan participar. Contar con las familias para algunas actividades del aula. ( al menos una vez al trimestre)</p>	<p>TODOS EL CURSO</p>	<p>NÚMERO DE ACTIVIDADES QUE SE HAN PLANTEADO.  NÚMERO DE FAMILIAS QUE SE HAN IMPLICADO</p>	<p>TUTORAS</p>



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

## 8.15. PLAN DE TRABAJO EQUIPO DOCENTE DEL TERCER CICLO DE PRIMARIA

EQUIPO DOCENTE DEL TERCER CICLO PRIMARIA				
OBJETIVOS	ACTIVIDADES/LÍNEAS DE ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLES
TRABAJAR LAS NORMAS DE AULA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Consensuar las normas de aula y hacer murales.</li> <li>-Carteles recordatorios de las normas dentro del aula.</li> <li>-Entradas y salidas por puertas diferenciadas, con orden y filas separadas, en horario de recreo. Para entrar y salir no hacemos filas.</li> </ul>	TODO EL CURSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>SE ELABORAN LOS CARTELES DE AULA</li> <li>SE CUMPLEN LAS NORMAS EN EL COLEGIO Y EN EL AULA</li> <li>SE CUMPLEN LAS NORMAS EN EL COLEGIO Y EN EL AULA</li> </ul>	TUTORAS TERCER CICLO
MEJORAR EL CLIMA GENERAL DE CLASE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charla con los grupos sobre la educación, respeto, empatía, convivencia...</li> <li>-Comunicación continua con las familias sobre el comportamiento de sus hijos.</li> <li>- Aplicar las medidas correctoras cuando corresponda.</li> </ul>	TODO EL CURSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>CHARLAS TRIMESTRALES</li> <li>USAR LA AGENDA Y EL CORREO</li> <li>NÚMERO DE PARTES</li> </ul>	TODO EL PROFESORADO QUE IMPARTA CLASE EN EL TERCER CICLO
CONTROLAR LA ENTREGA DE MÓVILES A PRIMERA HORA DE LA MAÑANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrar el alumnado con autorización de móvil.</li> </ul>	TODO EL CURSO	LISTADO CON EL ALUMNADO CON MÓVIL VISIBLE EN LA CLASE.	TUTORAS TERCER CICLO
MANTENER EL PATIO LIMPIO AL TERMINAR EL RECREO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer dinámicas de limpieza de patio.</li> </ul>	TODO EL CURSO	EL PATIO SE QUEDA LIMPIO AL TERMINAR EL RECREO.	PROFESORAS DE MATEMÁTICAS
ESTABLECER PUNTOS DEL DÍA SOBRE PRÁCTICAS DIGITALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dedicar un momento de la sesión a compartir las actividades realizadas y dudas.</li> </ul>	TODO EL CURSO	SE CUMPLE EL PUNTO DEL DÍA.	TODO EL PROFESORADO QUE IMPARTA CLASE EN EL TERCER CICLO
DECORAR EL HALL DE ENTRADA AL EDIFICIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Asignar un día de reunión para decorar.</li> <li>-Decorar el hall.</li> <li>- Animar a las familias para que se impliquen en este proyecto.-Trabajos con diferentes tipos de texto: cuentos, poesías, cartas, invitaciones, recetas, instrucciones, redacciones sobre diferentes temas relacionados con el currículum.</li> </ul>	TODO EL CURSO	EL PASILLO ESTÁ DECORADO.	TODO EL PROFESORADO QUE IMPARTA CLASE EN EL TERCER CICLO



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

## 8.16. CONCRECIÓN DEL PLAN DE BILINGÜISMO

CONCRECIÓN PLAN BILINGÜISMO				
OBJETIVO: MEJORAR LA EXPRESIÓN ESCRITA EN LA LENGUA INGLESA.				
INDICADOR DE LOGRO: Número de alumnos que pueden redactar un texto apropiado a su nivel.				
OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES
1. Trabajar las plantillas de los diferentes tipos de textos.	1.1 Crear un librito por alumno con los modelos de textos.	DURANTE TODO EL CURSO	Libro creado por cada nivel	MAESTRAS DE INGLÉS
	1.2. Realizar las plantillas de los textos con los alumnos.	DURANTE TODO EL CURSO	Número de plantillas creadas	MAESTRAS DE INGLÉS
2. Trabajar redacción, spelling, y las normas ortográficas.	2.1. Trabajar el spelling y las normas ortográficas	DURANTE TODO EL CURSO	Número de alumnos que mejoran en los textos escritos	MAESTRAS DE INGLÉS
3. Mejorar la expresión escrita a través de recursos digitales.	3.1 Utilizar diferentes recursos digitales para mejorar la expresión escrita (liveworksheets, google classroom, docs colaborativos, etc)	DURANTE TODO EL CURSO	Número de alumnos que mejoramejorar la expresión escrita a través de la competencia digital	MAESTRAS DE INGLÉS
	3.2.Utilizar los recursos digitales para mejorar la expresión escrita: aprender a redactar y enviar un correo electrónico (5º y 6º)	DURANTE TODO EL CURSO	Número de correos enviados	MAESTRAS DE INGLÉS
<b>RECURSOS:</b> Materiales disponibles en las tutorías de inglés. Plantillas realizadas con modelos de diferentes textos: recetas, historias, cartas, email, descripciones, anuncios, instrucciones y textos expositivos. Recursos digitales. Fotocopias. Auxiliar de Conversación.				



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

CONCRECIÓN PLAN BILINGÜISMO				
OBJETIVO: MEJORAR LA EXPRESIÓN ORAL EN LA LENGUA INGLESA.				
INDICADOR DE LOGRO: Número de alumnos que mejoran en expresión oral en inglés.				
OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES
1. Trabajar con el plan de mejora de la expresión oral diseñado el curso pasado.	1.1. Trabajar las tablas con preguntas y respuestas cerradas por cursos, diseñadas el curso pasado.	DURANTE TODO EL CURSO	Número de preguntas para practicar por curso.	MAESTRAS DE INGLÉS
2. Trabajar la expresión oral.	2.1. Trabajar la expresión oral a través de las rutinas al comienzo de la clase (fecha, estaciones, tiempo, etc)	DURANTE TODO EL CURSO	Número de alumnos que mejoran en dicho Vocabulario específico	MAESTRAS DE INGLÉS
	2.2. Trabajar diferentes fonemas según el nivel.	DURANTE TODO EL CURSO	Número de alumnos que mejoran en pronunciación	MAESTRAS DE INGLÉS
	2.3 Realizar presentaciones orales preparadas con antelación	DURANTE TODO EL CURSO	Número de alumnos que mejoran la expresión oral	MAESTRAS DE INGLÉS
<b>RECURSOS:</b> Materiales disponibles en las tutorías de inglés. Recursos digitales. Auxiliar de Conversación.				



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

## 8.17. CONCRECIÓN DEL PLAN DE CASTELLANO

CONCRECIÓN PLAN CASTELLANO				
OBJETIVO: ESTABLECER LÍNEAS PEDAGÓGICAS COMUNES EN LAS ÁREAS DE LENGUA Y MATEMÁTICAS.				
INDICADOR DE LOGRO: CANTIDAD DE ACUERDOS CONSENSUADOS EN LENGUA Y MATEMÁTICAS PARA TODOS LOS NIVELES				
OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES
1. Seguir el calendario establecido a principio de curso.	1.1. Mostrar los puntos a tratar durante el curso: elaborar un calendario y establecer temas prioritarios.	DURANTE TODO EL CURSO	Elaboración del calendario y temas propuestos.	MAESTRAS DE LENGUA Y MATEMÁTICAS
2. Revisar las pruebas iniciales tanto de lengua como de matemáticas basadas en la LOMLOE	2.1. Elegir las pruebas iniciales por nivel y colgarlas en la sala de profesores.	PRINCIPIOS DE CURSO	Pruebas iniciales modificadas a finales de curso.	MAESTRAS DE LENGUA Y MATEMÁTICAS
3. Revisar y unificar los criterios de calificación tanto de lengua como de matemáticas basado en la LOMLOE	3.1. Comentar los criterios de calificación para unificarlos con todo el profesorado.	PRINCIPIOS DE CURSO	Criterios consensuados y modificados.	MAESTRAS DE LENGUA Y MATEMÁTICAS
4. Revisar y modificar los acuerdos metodológicos tanto de lengua como de matemáticas.	4.1. Comentar los acuerdos metodológicos para unificarlos con todo el profesorado.	DURANTE TODO EL CURSO	Modificar el documento de acuerdo metodológicos y actualizarlo.	MAESTRAS DE LENGUA Y MATEMÁTICAS
5. Desarrollar actividades a nivel de centro para trabajar tanto la expresión oral como escrita, relacionados con el plan de fomento a la lectura y "Odisea en el espacio".	5.1. Desarrollar actividades tanto de expresión oral como escrita.	DURANTE TODO EL CURSO	Número de actividades de expresión oral a nivel de centro.  Número de actividades de expresión escrita a nivel de centro.	MAESTRAS DE LENGUA Y MATEMÁTICAS
6. Comentar los planes de mejora, tanto de cálculo mental como de resolución de problemas.	6.1. Analizar y continuar con los planes de mejora, tanto de cálculo mental como de resolución de problemas y explicárselo a las profesoras nuevas.	PRINCIPIOS DE CURSO	Revisar y actualizar el plan de resolución de problemas. Murales realizados con los pasos del proceso. Revisar y actualizar el plan de cálculo mental.	MAESTRAS DE LENGUA Y MATEMÁTICAS
7. Establecer acuerdos para el desarrollo de las programaciones basadas en la LOMLOE	7.1. Establecer la secuenciación de contenidos por niveles/ciclos.	DURANTE TODO EL CURSO	Definición de contenidos y saberes básicos por niveles/ciclos.	MAESTRAS DE LENGUA Y MATEMÁTICAS



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

## 8.18. CONCRECIÓN DEL PLAN DE EDUCACIÓN FÍSICA. PROYECTO DEPORTIVO

CONCRECIÓN PLAN EDUCACIÓN FÍSICA (PROYECTO DEPORTIVO)				
OBJETIVO: MEJORAR LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO A TRAVÉS DE LOS VALORES DEL DEPORTE Y LOS JUEGOS COOPERATIVOS Y DE INTEGRACIÓN				
INDICADOR DE LOGRO: REDUCCIÓN DE LOS INCIDENTES DE CONVIVENCIA CON RESPECTO AL CURSO PASADO				
OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES
1. FAVORECER LA COMUNICACIÓN DENTRO DE UN CLIMA DE TRANQUILIDAD Y RESPETO PARA MEJORAR LAS RELACIONES SOCIALES Y EL APRENDIZAJE.	Desplazamientos por el centro en filas ordenadas y en silencio; respetando el clima de trabajo del centro.	DURANTE TODO EL CURSO	Los alumnos se desplazan en orden y silencio.	MAESTROS DE EDUCACIÓN FÍSICA
2. IMPLICAR A TODO EL ALUMNADO EN EL CUIDADO Y LIMPIEZA DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS, ASÍ COMO EN LA RECOGIDA Y ORDEN DEL MATERIAL.	-Uso adecuado de las instalaciones y materiales. -Utilización de las papeleras. - Nombramiento de responsables semanales para la recogida del material de educación física. (DE 3º a 6º)	DURANTE TODO EL CURSO	Espacios limpios y material recogido y ordenado.	MAESTROS DE EDUCACIÓN FÍSICA
3. TRABAJAR LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS PARA FAVORECER LA CONVIVENCIA EN EL AULA Y EN EL CENTRO.	Actividades basadas en la participación de todos los alumnos.  Nombramiento de responsables para el control de filas y comportamiento.	DURANTE TODO EL CURSO	Menos conflictos entre el alumnado	MAESTROS DE EDUCACIÓN FÍSICA
4. FOMENTAR ACTITUDES DE AYUDA, RESPETO, TOLERANCIA Y COMPRENSIÓN.	Juegos de cooperación e integración.  Mensajes de agradecimiento entre compañeros al finalizar la clase.	DURANTE TODO EL CURSO	Desarrollo de actitudes de ayuda, respeto, tolerancia y comprensión.	MAESTROS DE EDUCACIÓN FÍSICA
5. EMPLEO DE RECURSOS DIGITALES.	Uso de plataforma y de aplicaciones digitales.	DURANTE TODO EL CURSO	Mejora de la competencia digital.	MAESTROS DE EDUCACIÓN FÍSICA
6. FOMENTAR INICIACIÓN A LA METODOLOGÍA APRENDIZAJE SERVICIO A PARTIR DE 5º DE PRIMARIA.	Organizar una sesión en donde los alumnos se conviertan en tutores y guíen los juegos aprendidos durante el curso a los alumnos más pequeños.	PRINCIPIOS DE CURSO	Trabajo en equipo. Colaboración mutua: enseñamos lo que aprendemos.	MAESTROS DE EDUCACIÓN FÍSICA
7. ORGANIZACIÓN DE TORNEOS/CARRERAS DURANTE LA ÚLTIMA SEMANA ESCOLAR.	Panificar una serie de torneos para cada ciclo.	ÚLTIMA SEMANA DE CURSO	Juego limpio. Competición y cooperación.	MAESTROS DE EDUCACIÓN FÍSICA
8. TRABAJAR DE MANERA INTERDISCIPLINAR CON OTRAS ASIGNATURAS.	Obtener recompensas deportivas por sus resultados en el Plan de Fomento de la Lectura.	DURANTE TODO EL CURSO	Gusto por la lectura y el deporte.	MAESTROS DE EDUCACIÓN FÍSICA
9. FOMENTAR UNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON EL MEDIO NATURAL/URBANO.	Trabajar el cuidado del medio natural y el desarrollo de actividades físicas en el entorno natural/urbano.	DURANTE TODO EL CURSO	Cuidado del medio ambiente. Prevención y seguridad en entornos diferentes.	MAESTROS DE EDUCACIÓN FÍSICA



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

## 8.19. CONCRECIÓN DEL PLAN DE EDUCACIÓN MUSICAL

CONCRECIÓN PLAN EDUCACIÓN MUSICAL				
OBJETIVO: FOMENTAR EL GUSTO POR LA MÚSICA EN EL ALUMNADO Y AYUDAR A LA INTEGRACIÓN DE AQUEL QUE NO DOMINE LA LENGUA CASTELLANA AMPLIANDO SU CULTURAL MUSICAL				
INDICADOR DE LOGRO: NÚMERO DE ALUMNOS QUE DEMUESTRAN UN MAYOR GUSTO POR LA MÚSICA AL FINALIZAR EL CURSO				
OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES
1. Crear e incentivar un gusto por la música dentro y fuera del aula.	Trabajar a través del canto, percusión corporal, instrumentaciones, danza y expresión corporal.	DURANTE TODO EL CURSO	Observación directa. Adquisición de destrezas e intereses musicales variados.	MAESTRO DE EDUC. MUSICAL
2. Utilizar las TIC de forma activa para realizar actividades musicales.	Visualización de vídeos de interpretaciones musicales de diferentes épocas y estilos. Interpretar partituras no convencionales tales como musicogramas. Expresión corporal y danza a a partir de audiciones diversas.	DURANTE TODO EL CURSO	Observación directa y actividades preparadas para tal fin.	MAESTRO DE EDUC. MUSICAL
3. Reforzar una actitud de respeto, percepción, sensibilidad y reflexión al realizar diferentes producciones artísticas personales y/o colectivas	Interpretaciones variadas de canciones y acompañamientos con instrumentos Orff y percusión corporal, en grupo o de forma individual.	DURANTE TODO EL CURSO	Respeto del trabajo propio y ajeno durante las interpretaciones musicales y el disfrute de las mismas.	MAESTRO DE EDUC. MUSICAL
4. Desarrollar la capacidad comunicativa a través de la participación y la cooperación y el sentido de orden.	Actividades donde se trabaja la lectura y la interpretación musical, orientadas a desarrollar un gusto por la música en grupo o de forma individual.	DURANTE TODO EL CURSO	Observación directa y actividades preparadas para tal fin.	MAESTRO DE EDUC. MUSICAL
5. Atender a la diversidad cultural mediante el conocimiento, valoración y disfrute del folklore musical de diversos lugares del mundo.	Descubrimiento a través de la audición e interpretación de piezas de diferentes épocas, estilos y lugares.	DURANTE TODO EL CURSO	Interpretación de canciones, Instrumentaciones y danzas de diferentes lugares del mundo.	MAESTRO DE EDUC. MUSICAL
6. Incidir en la resolución de conflictos para favorecer la convivencia en el aula y en el centro.	Actividades que supongan la participación de todos los alumnos de forma individual o colectiva.	DURANTE TODO EL CURSO	Menos conflictos entre elalumnado.	MAESTRO DE EDUC. MUSICAL
7. Realizar un Plan Musical de carácter pedagógico para Primaria que ayude a mejorar la cultura musical, y el interés y amor por la música (este objetivo es extensible a las familias, ya que algunas están presentes en el momento de las audiciones).	Emisión y escucha de distintas piezas de música clásica a través de la megafonía del colegio, tanto a la entrada como a la salida. Las piezas de ambos momentos serán distintas, y se irán cambiando cada dos semanas.  Trabajo de dichas piezas en clase de música a modo de concurso en todos los niveles (adivinar el nombre de la pieza y su autor).	A PRINCIPIOS DE CURSO	Participación en elconcurso por parte delalumnado. Observación directa delinterés mostrado por el grupo y del conocimiento adquirido.	MAESTRO DE EDUC. MUSICAL
8. Realizar un Plan Musical de carácter pedagógico para Infantil que ayude a mejorar la cultura musical, y el interés y amor por la música.	Escucha de distintas piezas de música clásica al día a través de los altavoces de cada clase. El momento será el más adecuado para cada profesora. La pieza la facilitará la profesora de música por correo, cambiándola cada dos semanas. Trabajo de dichas piezas en clase por parte de las tutoras (nombre de la pieza, autor y alguna curiosidad de la pieza, si la hubiere).	A PRINCIPIOS DE CURSO	Observación directa delinterés mostrado por el grupo y del conocimiento adquirido.	MAESTRO DE EDUC. MUSICAL



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

## 8.20. PLAN DE LA COORDINADORA STEM

CONCRECIÓN PLAN DE LA COORDINADORA STEM				
OBJETIVO: IMPULSAR EL PROYECTO STEM DEL CENTRO PRIORIZANDO LA MAYORÍA DE ACTIVIDADES PARA 6º DE PRIMARIA PERO OFRECIENDO TAMBIÉN ALGUNA ACTIVIDAD AL RESTO DE CURSOS DE PRIMARIA				
INDICADOR DE LOGRO: NÚMERO DE ACTIVIDADES STEM QUE SE HAN REALIZADO A LO LARGO DEL CURSO				
OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES
1. Implementar la metodología STEM en tercer ciclo	Diseñar actividades modelo Incluir, al menos, una actividad por unidad didáctica que implique la metodología STEM	DURANTE TODO EL CURSO	Listado de actividades Se realizan las actividades planteadas	Coordinadora STEM Docentes de tercer ciclo
2. Iniciar la formación del profesorado	Diseñar un módulo formativo práctico sobre metodología STEM Participar en las formaciones establecidas en el centro	DURANTE TODO EL CURSO	Respeto del trabajo propio y ajeno durante las interpretaciones musicales y el disfrute de las mismas.	Equipo directivo Coordinadora STEM Claustro
3. Crear el aula del futuro	Solicitar material necesario para el aula Colocar y organizar el material Establecer el uso del aula en el curso 24/25	DURANTE TODO EL CURSO	El claustro participa en las formaciones	Coordinadora STEM Equipo Directivo
4. Decidir un proyecto STEM común a nivel de centro para el curso 24/25	Participar en la jornada STEM	DURANTE TODO EL CURSO	Se organiza y se crea el aula del futuro Se establece una organización para su uso en el curso 24/25	Coordinadora STEM Equipo directivo
5. Concienciar al claustro sobre la importancia de participación en el plan STEM como proyecto de centro	Realizar reuniones periódicas para informar al claustro sobre los avances del plan, puesta en común de actividades STEM. Crear una comisión STEM con el profesorado de Ciencias y Matemáticas para elaborar actividades tipo y coordinar actuaciones.	DURANTE TODO EL CURSO	Se decide el proyecto a poner en marcha el próximo curso	Coordinadora STEM Equipo directivo Docentes de Ciencias y Matemáticas





## 8.21. PLAN DE LA MAESTRA DEL AULA TEA

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO
1. Dar la bienvenida al aula TEA a las familias y, en especial, a las del alumnado de nueva incorporación.	1.1. Mantener una reunión inicial con cada una de las familias de los alumnos del aula para intercambiar información esencial y facilitar la adaptación de los mismos.	Dar a conocer a las familias el aula TEA y presentar a los especialistas que forman parte de ella, así como a las correspondientes tutoras. Realizar una primera reunión de toma de contacto e intercambio de información fundamental sobre el alumnado.	Inicio de curso.	Tutoras de referencia, maestra AL del aula TEA y TSIS	1.1.1. Se realiza una reunión de inicial con las familias de nueva incorporación para intercambiar información. 1.1.2. Se proporciona a las familias materiales de anticipación para facilitar la incorporación al centro del alumnado.
2. Colaborar con los tutores y demás especialistas, en la elaboración del DIAC.	2.1 Realizar reuniones periódicas, para la elaboración, revisión y valoración del DIAC, recogiendo en acta los temas tratados y los acuerdos tomados.	Partir del nivel de aprendizaje del alumno y establecer objetivos a trabajar en los diferentes trimestres. Realizar las modificaciones necesarias en su ACI según la evolución del alumno, introduciendo, modificando, reformulando o posponiendo objetivos. Adaptar las adaptaciones curriculares a la nueva normativa.	Todo el curso	Maestros que imparten clase a los alumnos del aula TEA.	2.1.1. Se parte de la evaluación inicial por observación directa, registros e intercambio de información con las familias y, en su caso, los equipos de orientación como línea base para la intervención. 2.1.2. Los DIAC se elaboran, revisan y valoran por los tutores, especialistas, AL y TSIS de forma conjunta. 2.1.3. El ACI está adaptado a la nueva normativa. 2.1.4. El ACI responde a las necesidades educativas especiales del alumno. 2.1.5. Existe una buena coordinación entre los profesionales del aula TEA y el resto de profesores del centro.
3. Adaptar la intervención específica a las necesidades que cada alumno presenta.	3.1 Elegir, adaptar y/o elaborar materiales adecuados para cada alumno. 3.2. Adaptar las aulas y los espacios del centro a las necesidades de los alumnos. 3.3. Tener en cuenta las necesidades de los alumnos para la elaboración de sus horarios y su incorporación paulatina al aula de referencia. 3.4. Ofrecer asesoramiento al profesorado sobre cómo trabajar diferentes aspectos curriculares y/o específicos así como estrategias metodológicas y organizativas.	Trabajaremos en un ambiente estructurado y predecible siguiendo la metodología TEACCH. Usaremos claves visuales y material manipulativo que elaboraremos o adaptaremos al nivel de representación y cognición de los alumnos.	Todo el curso	Maestros que imparten clase a los alumnos del aula TEA, maestra AL del aula TEA y TSIS	3.1.1. Se elige, elabora y/o adapta, el material necesario para cada alumno. 3.2.1. Las aulas y los espacios del centro están adaptados a las necesidades de los alumnos. 3.3.1. Los horarios se elaboran y revisan periódicamente para adaptarse a las necesidades de los alumnos. 3.3.2. Se ha llevado a cabo una incorporación paulatina de los alumnos a sus aulas de referencia. 3.4.1. Se ofrece asesoramiento al profesorado sobre cómo trabajar diferentes aspectos curriculares y/o específicos así como estrategias metodológicas y organizativas.
4. Colaborar en la promoción de los patios inclusivos tanto en Infantil como en Primaria.	4.1. Llevar a la práctica, de manera específica con los alumnos del aula TEA, las actividades propuestas en el plan de patios inclusivos.	Partiendo de las necesidades que observamos durante los patios en los alumnos del aula TEA, así como en el resto de alumnos con NEAE del centro, plantear propuestas para mejorar su integración dentro del grupo.	Todo el curso	Maestra de EF, tutoras de referencia, maestra AL del aula TEA y TSIS	4.1.1. Se fomenta la participación de los del aula TEA en las actividades propuestas dentro del programa de patios inclusivos. 4.2.1. Se concretan acuerdos y metodologías para fomentar esta participación en función de las características o necesidades de cada alumno.
5. Fomentar el uso de las	5.1. Utilizar el ordenador, la pizarra digital y la Tablet para favorecer el	Utilizaremos todos los recursos	Todo el curso	Maestra AL del	5.1.1. Se seleccionan los recursos web más adecuados para la intervención con el alumnado del aula TEA.



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

<p>caric en el alumnado de la aula TEA.</p>	<p>aprendizaje, desarrollar la comunicación y promover su inclusión social.</p>	<p>TIC disponibles en el aula TEA que proporcionan gran apoyo visual, un entorno controlado, individualización del aprendizaje y posibilidad de repetición de los ejercicios.</p>		<p>aula TEA y TSIS</p>	<p>5.1.2. Se hace un uso adecuado y funcional de las herramientas TIC (ordenador, pizarra digital y tablet). 5.1.3. Se fomenta el uso sistemático de app digitales con los alumnos en función de sus características.</p>
<p>6. Intercambiar información con la familia en relación al proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos.</p>	<p>6.1. Participar, junto con las tutoras, en las reuniones de padres. 6.2. Recabar información relevante, relativa al contexto familiar y social. 6.3. Ofrecer pautas de actuación concretas.</p>	<p>Participaremos en las entrevistas con padres de los alumnos del aula TEA. Estas reuniones se harán conjuntas con las tutoras y los distintos apoyos que intervengan con el fin de no duplicar reuniones y comunicarles de forma global los planes de intervención y la evolución de sus hijos. Previamente determinaremos los puntos a tratar y registraremos los acuerdos.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Tutoras de referencia, maestra AL del aula TEA y TSIS</p>	<p>6.1.1. Se mantienen reuniones periódicas con las familias. 6.1.2. Las reuniones son suficientes y eficaces. 6.1.3. Se participa activamente en las reuniones. 6.2.1. Se recaba información relativa al contexto familiar y social. 6.3.1. Se ofrecen pautas de actuación concretas.</p>
<p>7. Lograr una adecuada coordinación con los diferentes agentes educativos.</p>	<p>7.1. Coordinarnos con los diferentes agentes educativos para intercambiar información, establecer pautas de actuación comunes y/o recibir orientaciones sobre el proceso evolutivo y educativo de los alumnos del aula TEA.</p>	<p>Programar reuniones y/o mantener contacto telemático con los diferentes agentes educativos que intervienen con los alumnos para intercambiar información y establecer pautas de actuación comunes.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Tutoras de referencia, maestra AL del aula TEA EOEPE, jefa de estudios y TSIS.</p>	<p>7.1.1. Existe coordinación entre la maestra AL y la TSIS. 7.1.2. Existe coordinación entre las especialistas del aula TEA y las tutoras de los alumnos. 7.1.3. Existe coordinación con jefatura de estudios. 7.1.4. Existe coordinación con el resto del equipo de atención a la diversidad del centro. 7.1.5. Existe coordinación con el EOEPE. 7.1.6. Existe coordinación del EOEPE específico TGD. 7.1.7. Existe coordinación con los centros de atención temprana y otros apoyos externos de los alumnos.</p>
<p>8. Lograr una adecuada coordinación de manera específica con el EOEPE del centro.</p>	<p>8.1. Coordinarnos con la orientadora y PTSC del centro con el fin de consensuar las necesidades de nuestro alumnado, adoptar medidas, evaluación y seguimiento del mismo.</p>	<p>Mantener reuniones periódicas para hacer un seguimiento exhaustivo de los alumnos del aula TEA</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Maestra AL del aula TEA, TSIS, orientadora y PTSC.</p>	<p>8.1.1. Se mantienen reuniones periódicas con la orientadora. 8.1.2. Las reuniones son suficientes y eficaces. 8.1.3. Se han establecido y seguido pautas de actuación. 8.1.4. Las orientaciones recibidas han sido adecuadas y eficaces.</p>
<p>9. Continuar actualizando la señalización del centro con claves visuales para facilitar la orientación espacio-temporal.</p>	<p>9.1. Seleccionar, imprimir y plastificar las claves visuales de los diferentes espacios del centro y actualizar las existentes en función de las necesidades que vayan surgiendo.</p>	<p>Coordinación del equipo de atención a la diversidad para la toma de decisiones y realización de dicho material.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Equipo de Atención a la Diversidad.</p>	<p>9.1.1. Se ha mantenido y/o actualizado la señalización de los diferentes espacios del centro. 9.1.2. Se han proporcionado pictogramas y otros apoyos visuales al resto del profesorado que lo ha requerido.</p>
<p>10. Dar a conocer y fomentar la participación del claustro dentro del proyecto TEA de centro.</p>	<p>10.1. Dar a conocer el proyecto TEA al Claustro, proporcionar pautas de atención e intervención con el alumnado TEA del centro y coordinar actuaciones conjuntas.</p>	<p>Hacer partícipe a todo el claustro del proyecto TEA del centro, proporcionándoles la información necesaria y coordinando actuaciones conjuntas.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Claustro</p>	<p>10.1. Se informa al Claustro del Proyecto TEA y se coordinan actuaciones dentro del mismo. 10.2. Se ha conseguido una mayor implicación del profesorado en el proyecto TEA.</p>
<p>11. Sensibilizar y concienciar a la comunidad educativa sobre la diversidad del alumnado y sus necesidades educativas, en especial, del TEA.</p>	<p>11.1. Llevar a cabo distintas actuaciones para sensibilizar a la comunidad educativa sobre la diversidad del alumnado y sus necesidades educativas y, en especial, del TEA.</p>	<p>Dar a conocer las características, dificultades y necesidades de las personas con diversidad funcional y, en especial de las personas con TEA, y desterrar mitos proporcionando la información adecuada mejorando de esta forma su inclusión en el ámbito educativo.</p>	<p>Segundo trimestre</p>	<p>Equipo de Atención a la Diversidad.</p>	<p>11.1.1. Se realiza una jornada de sensibilización sobre la diversidad con actividades adaptadas a cada curso. 11.1.2. Se dan a conocer las actividades realizadas en dicha jornada mediante las rrss del cole. 11.1.3. El alumnado del centro conoce el aula Arcoíris.</p>



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

## 8.22. PLAN DE LA TSIS DEL AULA TEA

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES
-Favorecer la inserción de alumno en el centro educativo.	-Cooperar en la resolución de conflictos mediante la aplicación de técnicas específicas. -Dotar y potenciar al alumno de habilidades socioeducativas para su inserción. -Intervenir en su proceso de adquisición mantenimiento de habilidades de autonomía personal y social. -Potenciar el establecimiento de relaciones significativas con sus iguales, en especial con su aula de referencia. -Colaborar en la desensibilización de alimentos. -Fomentar la introducción de un control de esfínteres.	-Metodología activa interactuando directamente con el alumno. -Taller de autonomía personal y social. -Taller de emociones: De manera individual se realizarán trabajos sobre las emociones y autocontrol. -Acompañamiento al alumno a su aula de referencia durante la entrada al centro y durante la salida. -Acompañamiento y supervisión del alumno durante el recreo. -Puesta en marcha del "Proyecto de Patios" -Acompañamiento y supervisión del alumno durante el comedor. -Cambios de pañal e introducción de un plan de control de esfínteres.	- Durante todo el curso	-Reducción de conductas disruptivas en todos los entornos del Centro. -Observación de una mejora de bienestar emocional y social del alumno. -Ver al alumno motivado durante la jornada escolar. -Aumento de autonomía personal y social del alumno. -Aumento de la ingesta de diferentes alimentos que el alumno antes rechazaba. -Disminución de conductas disruptivas en el centro. -Gestión de las emociones. -Retirada del pañal.	-Toda la Comunidad Educativa que intervenga directamente con el alumno: -Jefa de Estudios, director, tutora responsable del aula TEA y TSIS.
-Apoyar en la intervención educativa.	-Promover y potenciar hábitos y habilidades de aprendizaje y trabajo adecuados. -Cooperar en el establecimiento de competencias que promuevan y apoyen el Plan de Convivencia del Centro. -Colaborar en la participación de programas de sensibilización tanto para el equipo docente como ara el resto del alumnado el Centro.	-Apoyo individual dentro del aula de referencia para el autocontrol y estrategias sociales. -Realización de una Guía con las Pautas de Intervención del alumno. - Trasladar al alumno el Plan de Convivencia del Centro y fomentar su cumplimiento. -Metodología activa interactuando directamente con el alumno.	- Durante todo el curso escolar.	- Se valorará la implicación del alumno en el aula y su integración en esta. -Superación de todos los objetivos curriculares del curso. -Se valorará la motivación del alumno durante las clases.	-Toda la Comunidad Educativa que intervenga directamente con el alumno: -Jefa de Estudios, director, tutora responsable del aula TEA y TSIS.
-Promover la intervención desde una perspectiva de equipo y multidisciplinar	-Mantener una coordinación y una comunicación fluidas con todos los agentes (Centro, familia, Servicios Sociales, Servicios médicos. Etc.), implicados. -Promover y cooperar en la implicación de los agentes.	-Coordinación con: EOEP, tutores, dirección y equipo docente. -Establecer una comunicación proactiva con los padres-madres de los alumnos.	- Durante todo el curso escolar.	-Mejoría de la comunicación con la familia a diferencia del curso anterior. -Comunicación bidireccional de todos los agentes implicados con el alumno.	-Toda la Comunidad Educativa que intervenga directamente con el alumno: -Jefa de Estudios, director, tutora responsable del aula TEA y TSIS.



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

## 8.23. CONCRECIÓN DEL PLAN DE PATIOS INCLUSIVOS

CONCRECIÓN PLAN DE PATIOS INCLUSIVOS				
OBJETIVO: FOMENTAR LAS RELACIONES SOCIALES ENTRE EL ALUMNADO FOMENTANDO LA INTEGRACIÓN DEL ALUMNADO MÁS VULNERABLE Y CON NECESIDADES				
INDICADOR DE LOGRO: GRADO DE INTEGRACIÓN DE ESTE TIPO DE ALUMNADO				
OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLES
1. PROMOVER LA ACTIVIDAD FÍSICA EN EL ALUMNADO DURANTE LOS PATIOS FACILITANDO LAS RELACIONES SOCIALES.	Participación de gran parte del alumnado. Los alumnos más vulnerables interactúan con los demás. Inclusión del alumnado con NEE.	DURANTE TODO EL CURSO	Número de alumnos que participan.	Maestros de Educación Física
2. PROPORCIONAR MATERIAL DIVERSO PARA SU USO, AUMENTANDO LAS POSIBILIDADES DE OCIO DURANTE LOS RECREOS.	Material suficiente por número de niños. Material variable e interesante. Cuidado del material utilizado. Organización de recogida y devolución.	DURANTE TODO EL CURSO	Cantidad de material utilizado.	Maestros de Educación Física
3. INFORMAR AL ALUMNADO DE LA ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA CON EL OBJETO DE MEJORAR LA PUESTA EN PRÁCTICA DEL MISMO.	Los alumnos conocen el material que les toca cada día/semana/mes. Conocimiento y respeto de las normas.	DURANTE TODO EL CURSO	Número de alumnos concientes que hay existe este Plan.	Maestros de Educación Física
4. ORGANIZAR ACTIVIDADES POR CICLOS	Trabajo conjunto por ciclos.	DURANTE TODO EL CURSO	Número de actividades realizadas por ciclos.	Maestros de Educación Física
5. INCLUIR NUEVAS ACTIVIDADES/ RETOS.	Conocimiento de nuevos retos y/o actividades.	DURANTE TODO EL CURSO	Número de actividades y/o retos nuevos incluidos este curso.	Maestros de Educación Física



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

## 8.24. PLAN DE TRABAJO DE LA COORDINADORA DE BIBLIOTECA

PLAN DE LA COORDINADORA DE BIBLIOTECA				
<b>OBJETIVO: DINAMIZAR LOS RECURSOS DE LA BIBLIOTECA EN LAS DIFERENTES BIBLIOTECAS DE AULA</b>				
<b>INDICADORES DE LOGRO:</b> Número de libros de la biblioteca que han leído los alumnos por tutorías. Número de veces que los alumnos han bajado a la biblioteca.				
<b>ACTUACIONES</b>	1. Llevar el control de los libros que toman prestados y que al final de curso estén todos en la biblioteca del centro.			
	2. Hacer los carnets de la biblioteca a los alumnos nuevos.			
	3. Organizar los libros nuevos de donaciones y hacer la base de datos.			
	4. Mantener el orden y la limpieza en la biblioteca después de cada visita.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DESEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA
1.1.-Informar al profesorado de la mecánica para prestar libros a los alumnos.	A principio de curso	Coordinadora Biblioteca	Reunión informativa al profesorado	Coordinadora Biblioteca
1.2.-Controlar a través de un libro de registros el préstamo de infantil y con los carnets el de primaria.	A lo largo del curso	Coordinadora Biblioteca	Listas de control y seguimiento	Coordinadora Biblioteca
2.1-Renovar los carnets biblioteca deteriorados y hacer paralos alumnos nuevos.	A lo largo del curso	Coordinadora Biblioteca	Carnets de bibliotecarealizados	Coordinadora Biblioteca
3.1.-Ir organizando por niveles y por áreas los libros de donaciones. Realizar la base de datos de los libros.	A lo largo del curso	Coordinadora Biblioteca	Libros de biblioteca organizados y en la base dedatos	Coordinadora Biblioteca
4.1.- Comprobar que la biblioteca queda en orden cuando baja un grupo y al final del día.	A lo largo del curso	Coordinadora Biblioteca y tutor/a	Mantenimiento de la biblioteca	Coordinadora Biblioteca
4.2. Cuidar todo el material de la biblioteca.	A lo largo del curso	Coordinadora Biblioteca y tutor/a	Buen estado del material de la biblioteca	Coordinadora Biblioteca



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

## 8.25. PLAN DE TRABAJO DE LA COORDINADORA DEL HUERTO ESCOLAR

OBJETIVOS PLAN HUERTO ESCOLAR				
OBJETIVOS	ACTIVIDADES/LÍNEAS DE ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLES
1. VISITAR LAS ÁREAS VERDES DEL COLEGIO: EL JARDÍN DE MÓNICA, EL JARDÍN DE LOS SENTIDOS Y EL HUERTO NUEVO.	Los alumnos harán varias actividades a lo largo del curso en los diferentes huertos del colegio.  En infantil se hará un horario para que los niños bajen con sus maestras, se elaborará una lista de tareas para que puedan realizar.	DURANTE TODO EL CURSO	NÚMERO DE CLASES QUE VISITAN LOS JARDINES.	COORDINADORA DEL HUERTO PROFESORADO DEL CENTRO
2. HACER COMPOSTAJE	Se hará compostaje con los restos de la comida orgánica del desayuno de los alumnos.	DURANTE TODO EL CURSO	CANTIDAD DE COMPOSTAJE OBTENIDO	COORDINADORA DEL HUERTO
3. RINCÓN DEL HUERTO	Se harán varios rincones donde se colgarán fotos de las actividades realizadas.  También habrá información en las redes sociales de las actividades realizadas.	DURANTE TODO EL CURSO	RINCÓN ACTUALIZADO  NUMERO DE IMÁGENES SUBIDAS A INSTAGRAM	COORDINADORA DEL HUERTO
4. HACER DIFERENTES ACTIVIDADES PARA EL HUERTO: SEMILLEROS, PLANTAR PLANTONES, RECOGER FRUTOS, LIMPIEZA DE HUERTO, PROTECCIÓN DE HUERTO, HACER ELEMENTOS QUE FAVORECEN LA FAUNA DEL HUERTO	Hacer semillero Plantar plantones Recoger frutos Protección de la tierra Elaborar elementos que favorecen la fauna del huerto	DURANTE TODO EL CURSO	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON LOS ALUMNOS.	COORDINADORA DEL HUERTO PROFESORADO DEL CENTRO
5. IMPULSAR LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO	Se pondrá en conocimiento de los profesores los cursos de formación para huertos escolares.  Se facilitarán, a través de la sala de profesores de la página web del centro, actividades para que los profesores del centro dispongan de material para usar en sus clases.	DURANTE TODO EL CURSO	NÚMERO DE PROFESORES QUE REALIZAN FORMACIÓN DE HUERTOS ESCOLARES  NUMERO DE PROFESORES QUE UTILIZAN EL MATERIAL PROPUESTO.	COORDINADORA DEL HUERTO
6. INVOLUCRAR A VOLUNTARIOS (DE HUERTOS, AMPA)	Establecer comunicación fluida con el AMPA para ofrecerle actividades a realizar en el huerto..  Solicitar voluntarios al Proyecto de huertos urbanos	DURANTE TODO EL CURSO	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AMPA  NÚMERO DE VOLUNTARIOS QUE VISITAN EL HUERTO	COORDINADORA DEL HUERTO



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

## 8.26 PLAN DE DETECCIÓN DE LA DISLEXIA

PLAN DE MEJORA DE LA LECTOESCRITURA				
<b>OBJETIVO: DETECTAR DIFICULTADES DE LECTOESCRITURA EN ALUMNOS DE 2º A 6º DE E. PRIMARIA Y CONSEGUIR QUE MEJOREN ESTA DESTREZA PARA FACILITAR LA ADQUISICIÓN DE CONTENIDOS</b>				
<b>INDICADOR DE LOGRO: Número de alumnos de 2º a 6º de Educación Primaria participantes en el programa que han mejorado la lectoescritura y/o las calificaciones en la materia de Lengua Castellana.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	1. Los tutores propondrán a los alumnos con dificultades para participar en el programa con el consentimiento familiar.			
	2. Implicación de las familias en la utilización de la herramienta Dyctective U, en el ámbito familiar y de los profesores de Lengua, de refuerzo y especialistas en P.T. y A.L. en el ámbito escolar.			
	3. Evaluación de la evolución de las destrezas lecto escritoras en los alumnos que participan en el programa.			
<b>TAREAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA</b>
1.1 Propuesta por los tutores de los alumnos de primaria con dificultades en lectoescritura.	Octubre	Jefe de Estudios Profesoras de lengua	Número de alumnos con dificultades en lectoescritura y/o repetidores, y de refuerzo educativo, que no consiguen los objetivos en este ámbito.	Jefe de Estudios
1.2. Listas de alumnos por niveles que Participarán en el programa de mejora de la lectoescritura	Octubre	Jefe de Estudios Tutores	Listas de alumnos por niveles. Indicando si son repetidores, si tienen lengua suspensa y si han recibido medidas de refuerzo educativo.	Jefe de Estudios
2.1. Reunión formativa con profesores de lengua, profesores de refuerzo, especialistas en P.T. y A.L.	Noviembre	Jefe de Estudios	Reunión formativa con el profesorado.  Reuniones de seguimiento de los alumnos con el profesorado.	Jefe de Estudios
2.2. Reuniones con las familias de los alumnos participantes.	Noviembre	Jefe de Estudios	Reuniones con las familias	Jefe de Estudios



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

3.1. Utilización de la herramienta Dyctective U en el ámbito escolar.	De noviembre a mayo	Profesoras de lengua Profesores de refuerzo y especialistas en P.T. y A.L.	Realización de los ejercicios lingüísticos en el ámbito escolar: aula, aula de informática, aula de apoyo (1 vez/ semana).	Jefe de Estudios Profesores de Lengua
3.2. Utilización de la herramienta Dyctective U en el ámbito familiar.	De noviembre a mayo	Familias de los alumnos participantes.	Ejercicios lingüísticos realizados en casa (al menos 3 veces/ semana).	Jefe de Estudios Profesoras de Lengua
4.1. Evaluar individualmente la evolución en comprensión lectora y escritura de los alumnos del programa.	Al comienzo del programa, en el segundo y tercer trimestres.	Profesoras de lengua.	Listas de seguimiento de evaluación con indicadores concretos de evaluación.	Profesoras de Lengua
4.2. Entregar a las familias informe de la evolución de las principales habilidades lingüísticas y cognitivas de cada alumno durante todo el uso de DyctectiveU.	Al finalizar el curso.	Jefe de Estudios	Informes individualizados.	Jefe de Estudios





## 8.27 PLAN DE RELIGIÓN CATÓLICA

OBJETIVOS	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Saber utilizar fórmulas de cortesía y mostrarse educado con sus compañeros.</li> <li>Distinguir actitudes positivas y negativas.</li> <li>Reconocer y valorar la naturaleza comoregalo de Dios que tenemos que cuidar.</li> <li>Interiorizar en el cuidado y el respeto por el medio ambiente y el entorno, ya que es la casa común que tenemos que conservar.</li> <li>Participar activamente en el plan de animación a la lectura realizando animaciones con la historia de la biblia.</li> <li>Descubrir y conocer el propio cuerpo, promoviendo la confianza y el desarrollo desus posibilidades personales.</li> <li>Acercar al niño/niña a las claves principalesde la fe cristiana a través del lenguaje.</li> <li>Valorar que con nuestros buenos comportamientos podemos hacer másfelices a los demás.</li> <li>Observar las manifestaciones del entornosocial que expresan las vivencias de la fe para sentirse miembros de la comunidad religiosa a la que pertenecen. y así darsentido a las fiestas y celebraciones religiosas de su entorno.</li> <li>Conocer el nacimiento, vida y resurrecciónde Jesús, así como de la virgen maría, madre de Jesús y madre nuestra.</li> <li>Respetar a las personas y cosas de su entorno, cuidarlas y preocuparse por ellas como Jesús ha hecho y nos enseña a hacer.</li> <li>Conocer que Jesús nos quiere y nos acompaña.</li> <li>Reconocer la solidaridad y la ayuda a los demás como algo necesario para el biencomún.</li> <li>Observar y explorar su entorno familiar, natural y social.</li> <li>Desarrollar sus capacidades emocionales y</li> </ul>	<p>-Saludar, ayudar y agradecer, en el aula y en el centro.</p> <p>-Presentación de las actitudes y reflexionar sobre ellas.</p> <p>-Mostrar imágenes de la Creación e interiorizar la importancia de su cuidado en su vida diaria, en el patio, en las excursiones.</p> <p>- Lectura sobre personajes bíblicos.</p> <p><b>-Mostrar alguna película e imágenes sobre la necesidad del cuidado del entorno. Y las consecuencias que puede llevar no cuidar la naturaleza. Aprender sobre la utilización correctay equilibrada del agua.</b></p> <p><b>Visitar el HUERTO ESCOLAR y propiciar un diálogo sobre su cuidado y necesidad en nuestra vida y buena alimentación.</b></p> <p><b>-Adquirir y aprender a cuidar nuestro entorno: el colegio, el parque, su casa, etc...</b></p> <p><b>-Participar en campañas solidarias de alimentación, ropa o juguetes, para personasnecesitadas.</b></p> <p><b>-Presentación de fichas, canciones, proyección de imágenes y juegos interactivos.</b></p> <p><b>-Lectura de libros sobre la vida pública de Jesús. Así como fichas y trabajos que muestren dichas actitudes de Jesús.</b></p> <p><b>-Participar en campañas solidarias.</b></p> <p><b>-Realizar ejercicios y situaciones de aprendizaje donde el niño pueda exteriorizar sus emociones y sentimientos.</b></p>	<p>Profesora de religión</p> <p>Profesora de religión</p> <p>Profesora de religión.</p> <p>Profesora de Religión</p> <p>Profesora de Religión</p>	<p>Curso escolarCurso escolar</p> <p>Realización de unalectura al trimestre.</p> <p>Curso escolar</p> <p>Curso escolar</p> <p>Curso escolar</p> <p>Por trimestres</p> <p>Curso escolar</p>	<p>-Observación e intervención directa de la profesora.</p> <p>-Realización de diferentes trabajos sobre los textos.</p> <p><b>-OBSERVACIÓN E INTERVENCIÓN DIRECTA DE LA PROFESORA Y REALIZACION DE TRABAJOS Y CAMPAÑAS SOLIDARIAS.</b></p> <p><b>Observación e intervención directa</b></p> <p><b>Evaluación de los bloques de contenido</b></p> <p><b>Realización de campaña y talleres</b></p> <p><b>Observación directa</b></p> <p><b>Realización de actividades y</b></p>



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

<p>afectivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relacionarse con los demás en igualdad .</li> <li>• Desarrollar sus habilidades comunicativas en diferentes lenguajes y formas de expresión.</li> <li>• Promover en los niños y niñas las normas sociales que fomenten la igualdad entre todos y aprendan a respetar las diferencias.</li> <li>• Fomentar y ejercitar el uso de la empatía y la resolución pacífica de conflictos, evitando cualquier tipo de violencia.</li> <li>• Promover y Ayudar en el conocimiento de sus propias emociones.</li> </ul>	<p>-Ejercicios sobre la práctica de la escucha active y actividades de lluvias de ideas donde puedan expresarse.</p> <p>-Proyección de imágenes o video sobre la igualdad y la no discriminación.</p> <p>-Aprenderemos a saberes escuchar a través de actividades, juegos, canciones, trabajos grupales.</p>	<p>Profesora DE Religión</p>	<p>Curso escolar</p>	<p>observación durante todo el curso escolar.</p> <p>Observación directa</p>
<p><b>EDUCACIÓN PRIMARIA: PRIMER CICLO.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer el valor de la oración como relación y diálogo con Dios. aprender las principales oraciones.</li> <li>• Cumplir las normas básicas de comportamiento en clase.</li> <li>• Descubrir la alegría que se siente cuando ayudamos y perdonamos a los demás.</li> <li>• Interiorizar en el cuidado y el respeto por el medio ambiente y el entorno, ya que es LA CASA COMÚN que tenemos y debemos conservar.</li> <li>• Reconocer la solidaridad y la ayuda a los demás como algo necesario para el bien común.</li> <li>• Conocer que los cristianos formamos una gran familia La Iglesia y saber cómo vivían las primeras comunidades cristianas relacionándolo con el nacimiento de las primeras Iglesias.</li> <li>• Conocer las virtudes de María, como modelo para los cristianos.</li> <li>• Valorar el domingo como fiesta y día del Señor.</li> <li>• Identificar valores que rodean las enseñanzas de Jesús y aplicarlas a la vida.</li> <li>• Conocer la Biblia, su estructura y algunos textos bíblicos.</li> </ul>	<p>-Lectura de oraciones.</p> <p>-Diferentes actividades con oraciones.</p> <p>-Mostrar los modelos de vida de santos a través de lecturas y visionado de películas.</p> <p>. Permanecer sentado, respetar el turno de palabra y atender al profesor.</p> <p><b>-Mostrar alguna película e imágenes sobre la necesidad del cuidado del entorno. Y las consecuencias que puede llevar no cuidar la naturaleza. Aprender sobre la utilización correcta y equilibrada del agua.</b></p> <p><b>Visitar el HUERTO ESCOLAR y propiciar un diálogo sobre su cuidado y necesidad en nuestra vida y buena alimentación.</b></p> <p><b>-Adquirir y aprender a cuidar nuestro entorno: el colegio, el parque, su casa, etc...</b></p> <p><b>-Participar en campañas solidarias de alimentación, ropa o juguetes, para personas necesitadas.</b></p> <p>-Lectura de libros, del Evangelio y trabajos relativos a estas lecturas.</p>	<p>Profesora de religión</p> <p>Profesora de religión</p> <p>Profesora de religión</p>	<p>Curso escolar</p> <p>Primer trimestre</p> <p>Segundo trimestre</p> <p>Curso escolar</p>	<p>-Recitado oral de oraciones.</p> <p>-Se sienta correctamente, escuchando y atiende al profesor.</p> <p>-Actitud de colaboración y ayuda entre los alumnos.</p> <p>-Saber distinguir en láminas diferentes templos sagrados</p> <p>-Actitud de cuidado y preocupación por el entorno y la Naturaleza..</p> <p><b>-OBSERVACIÓN E INTERVENCIÓN DIRECTA DE LA PROFESORA Y REALIZACIÓN DE TRABAJOS Y CAMPAÑAS SOLIDARIAS.</b></p>



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

<p>Identificar algunos personajes importantes de la historia de la salvación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender y distinguir el sentido sagrado, festivo cultural y celebrativo de las fiestas cristianas de su entorno.</li> <li>Conocer, valorar y respetar el patrimonio religioso, artístico y cultural, a través de la arquitectura, pintura, literatura y música.</li> <li>Reconocer la solidaridad y la ayuda a los demás como algo necesario para el bien común. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprender la vida de Jesús, infancia, muerte y Resurrección.</li> <li>- Conocer y apreciar los valores y normas de convivencia, y aprender a obrar de acuerdo con ella de forma empática.</li> <li>- Desarrollar hábitos de trabajo individual y en equipo.</li> <li>- Adquirir habilidades para la resolución pacífica de conflictos.</li> </ul> </li> <li>- Conocer y comprender y respetar las diferencias culturales y las diferencias entre las personas. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar destrezas y actitudes sociales teniendo en cuenta algunos principios generales de la ética Cristiana para la mejora de la convivencia y la sostenibilidad del planeta.</li> <li>- Identificar valores que fomentan el crecimiento integral del ser humano que ayudan al crecimiento personal.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Proyección en pantalla digital de personajes de la Biblia y trabajar sobre ello.</p> <p>- Realización de trabajos de las diferentes fiestas religiosas de nuestro País.</p> <p>- Láminas y juegos interactivos.</p> <p>- Campaña solidaria</p> <p>- Fichas, juegos y lecturas</p> <p>- Asambleas y diálogo entre todos.</p>	<p>Profesora de Religión</p>	<p>Curso escolar</p> <p>Curso escolar</p>	<p>Realización de trabajos y repaso con juegos interactivos y uso de tecnologías.</p> <p>Observación directa</p>
---	--	------------------------------	---	--



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



Comunidad de Madrid

VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

EDUCACIÓN PRIMARIA: SEGUNDO CICLO.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar activamente en el plan de fomento a la lectura proponiendo diferentes temáticas religiosas.</li> <li>Conocer las normas que conforman el ser cristiano y aplicarlas a las distintas situaciones de la vida.</li> <li>Interiorizar en el cuidado y el respeto por el medio ambiente y el entorno, ya que es LA CASA COMÚN que tenemos y debemos conservar.</li> <li>Presentación de sesiones de ARTE SACRO y trabajar sobre ello.</li> <li>Conocer y aprender las diferentes religiones que hay en el mundo.</li> <li>Conocer las normas que conforman el ser cristiano y aplicarlas a las distintas situaciones de la vida.</li> <li>Comprender y respetar las fiestas y celebraciones del año litúrgico y el culto cristiano.</li> <li>Valorar que la fe cristiana implica asumir responsabilidades, conocer y comprender el sentido del compromiso cristiano y mantener una actitud de respeto y comprensión hacia los demás, como base del cristianismo.</li> <li>Identificar la Iglesia en sus manifestaciones y la presencia de Dios en los sacramentos.</li> </ul>	<p>-Proponer un relato bíblico referente a las parábolas y analizarlo en clase.</p> <p>-Presentación de los Mandamientos y estudio detallado de todos ellos.</p> <p>-Realización de reflexiones ante los conflictos que surgen a diario.</p> <p><b>-Mostrar alguna película e imágenes sobre la necesidad del cuidado del entorno. Y las consecuencias que puede llevar no cuidar la naturaleza. Aprender sobre la utilización correcta y equilibrada del agua.</b></p> <p><b>Visitar el HUERTO ESCOLAR y propiciar un diálogo sobre su cuidado y necesidad en nuestra vida y buena alimentación.</b></p> <p><b>-Adquirir y aprender a cuidar nuestro entorno: el colegio, el parque, su casa, etc...</b></p> <p><b>-Participar en campañas solidarias de alimentación, ropa o juguetes, para personas necesitadas.</b></p> <p><b>-Actividad y taller sobre el cuidado de los demás.</b></p>	<p>Profesora de religión</p> <p>Profesora de religión</p> <p>Profesora de religión</p>	<p>Una vez al trimestre.</p> <p>Tercer trimestre.</p> <p>Todo el curso Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Tercer trimestre</p>	<p>-Análisis de las parábolas y reflexión en común.</p> <p>-Recitado oral y transcripción escrita de los Mandamientos.</p> <p><b>-OBSERVACIÓN E INTERVENCIÓN DIRECTA DE LA PROFESORA Y REALIZACIÓN DE TRABAJOS Y CAMPAÑAS SOLIDARIAS.</b></p> <p><b>Exposición de trabajo en grupo</b></p> <p><b>Análisis y recitado de los sacramentos y actividad sobre La Iglesia, la casa de todos.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer el país de Jesús y los lugares más importantes.</li> <li>Conocer la novedad del Amor de Dios que nos salva.</li> <li>Saber las oraciones más importantes para el cristiano y su significado.</li> <li>Conocer la ayuda y la solidaridad como algo necesario para el bien común.</li> <li>Identificar y expresar elementos clave de la dignidad y la identidad personal en situaciones reales cercanas, a través de biografías y relatos bíblicos.</li> <li>Descubrir la importancia del respeto al medio ambiente y de su cuidado para favorecer la sostenibilidad del planeta, como regalo de Dios y la casa de todos.</li> <li>Identificar los valores cristianos como propuesta para el crecimiento personal.</li> <li>Identificar música religiosa y saber clasificarla.</li> </ul>	<p>-Presentación de una lámina del país de Jesús donde los niños tendrán que localizar los lugares más significativos de su vida .</p> <p>-Exposición de canciones y oraciones por medio de material audiovisual y digital.</p> <p>-Realización de campaña solidaria</p> <p>Lecturas de Biblia y diferentes libros de santos.</p> <p>-Taller sobre el cuidado del medio ambiente Como regalo de Dios y la casa de todos.</p> <p>-Exposición de cd y material audiovisual.</p>	<p>Profesora de Religión.</p>	<p>Tercer trimestre</p> <p>Todo el curso</p>	<p>Localizar en una lámina los lugares más importantes de la vida de Jesús: donde nació, donde vivió, donde resucitó.</p> <p>Recitar las oraciones individualmente y en grupo.</p> <p>Realización de taller sobre el cuidado del planeta y saber expresar por qué es importante su cuidado.</p> <p>Saber diferenciar simbología Cristiana: en</p>



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

<p>Admirar y reconocer el patrimonio cultural religioso del entorno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocer la Navidad como fiesta Cristiana que nos trae el mensaje del compartir.</li> </ul>	<p>Comunidad de Madrid</p> <p>-Proyección en pantalla digital y medios interactivos, sobre el arte y patrimonio religioso mundial. -Fichas , juegos y canciones sobre la Navidad.</p>		<p>Tercer trimestre</p>	<p>láminas, en proyecciones, en fichas varias. Expresar que es el centro de la Navidad.</p>
<p><b>EDUCACIÓN PRIMARIA: TERCER CICLO.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participar activamente en el plan de fomento a la lectura proponiendo diferentes temáticas religiosas.</li> <li>Conocer las normas que conforman el ser cristianos y aplicarlas a las distintas situaciones de la vida.</li> <li>Interiorizar en el cuidado y el respeto por el medio ambiente y el entorno, ya que es LA CASA COMÚN que tenemos y debemos conservar.</li> <li>Presentación de sesiones de ARTE SACRO y trabajar sobre ello.</li> <li>Conocer y aprender las diferentes religiones que hay en el mundo.</li> <li>Conseguir fluidez en el manejo del Nuevo Testamento.</li> <li>Descubrir el significado de los principales acontecimientos de la pasión, muerte y resurrección de Jesús.</li> <li>Tomar conciencia de la importancia que tiene la fe en la vida eterna para los cristianos y su felicidad en la vida diaria.</li> <li>Investigar expresiones básicas y generales del hecho religioso en la antigüedad y saber relacionarlo con la actualidad.</li> <li>Profundizar en el sentido de la vida y en los grandes interrogantes del ser humano.</li> <li>Investigar en el Nuevo Testamento los principales relatos de la humanidad y divinidad de Jesús.</li> <li>Trabajar, investigar y profundizar sobre las diferentes características de las tres grandes religiones monoteístas.</li> <li>Conocer las tres personas que forman trinidad: el padre, el hijo y el espíritu santo.</li> </ul>	<p>-Proponer un relato bíblico referente a las parábolas y analizarlo en clase.</p> <p>-Presentación de los Mandamientos y estudio detallado de todos ellos. -Realización de reflexiones ante los conflictos que surgen a diario. <b>-Mostrar alguna película e imágenes sobre la necesidad del cuidado del entorno. Y las consecuencias que puede llevar no cuidar la naturaleza. Aprender sobre la utilización correcta y equilibrada del agua.</b> <b>Visitar el HUERTO ESCOLAR y propiciar un diálogo sobre su cuidado y necesidad en nuestra vida y buena alimentación.</b> <b>-Adquirir y aprender a cuidar nuestro entorno: el colegio, el parque, su casa, etc...</b> <b>-Participar en campañas solidarias de alimentación, ropa o juguetes, para personas necesitadas.</b></p> <p><b>-Actividades sobre la Resurrección</b></p> <p><b>-Proyección sobre las religiones en la antigüedad y la importancia que se tenía en las creencias como algo necesario en la vida.</b></p> <p>Trabajo y exposición grupal sobre las religiones más importantes en la sociedad actual. -Explicación y actividad sobre la Trinidad.</p>	<p>Profesora de religión</p> <p>Profesora de religión</p> <p>Profesora de religión</p> <p>Profesora de religión</p> <p>Profesora de religión</p>	<p>Una vez al trimestre.</p> <p>Tercer trimestre.</p> <p>Todo el curso Todo el curso</p> <p>Primer trimestre</p> <p>Primer trimestre</p> <p>Primer trimestre</p> <p>Primer trimestre</p> <p>Segundo trimestre</p>	<p>-Análisis de las parábolas y reflexión en común.</p> <p>-Recitado oral y transcripción escrita de los Mandamientos.</p> <p><b>-OBSERVACIÓN E INTERVENCIÓN DIRECTA DE LA PROFESORA Y REALIZACIÓN DE TRABAJOS Y CAMPAÑAS SOLIDARIAS</b></p>



CEIP CARLOS V

CIF: Q2868477G



VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA

DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Código de centro:28010461

<p>Conocer la ayuda y solidaridad como algo necesario para el bien comun.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profundizar en el estudio de los siete sacramentos como tesoros que nos regala Jesús.</li> <li>• Conocer las diferentes partes del año litúrgico .</li> <li>• Potenciar las habilidades emocionales y herramientas sociales que cada uno tiene.</li> <li>• Aprender que la reflexión y la interiorización son clave para el conocimiento y desarrollo personal.</li> <li>• Identificar los diferentes modelos de celebración de la Navidad y la Semana Santa , en los distitos lugares del mundo.</li> <li>• Identificar el patrimonio cultural religioso en los diferentes campos: arte, literatura,música y arquitectura.</li> </ul>	<p>Taller sobre la solidaridad y ONGs. Campaña solidaria.</p> <p>Actividades y fichas sobre los sacramentos</p> <p>Trabajo grupal de cada una de las partes del calendario litúrgico</p> <p>Trabajo grupal sobre la Navidad y Semana Santa en el resto del mundo.</p> <p>Proyecciones sobre el gran patrimonio cultural religioso en la humanidad.</p>		<p>Segundo trimestre</p> <p>Tercer trimestre</p> <p>Tercer trimestre</p>	
---	--	--	--	--